DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

15 października Nr. 18. Rok 1929.

T R E Ś Ć:

Sprawy ogólno-administracyjne i prawne.

SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE I PRAWNE.

168.

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 4 lipca 1929 r.

w sprawie Statutu Organizacyjnego Ministerstwa Komunikacji.

(przedruk z Monitora Polskiego Nr. 161 z dnia 16 lipca 1929 r.).

§ 1.

Zatwierdza się dołączony do niniejszej uchwały Statut Organizacyjny Ministerstwa Komunikacji.

§ 2.

Wykonanie niniejszej uchwały porucza się Ministrowi Komunikacji.

§ 3.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w „Monitorze Polskim".

Równocześnie tracą moc obowiązującą dotychczasowe przepisy w sprawie statutu organizacyjnego Ministerstwa Komunikacji, ogłoszone w „Monitorze Polskim".

Prezes Rady Ministrów:
(—) *Switalski.*

Minister Komunikacji:
(—) *Kühn.*

Załącznik

do uchwały Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1929 r., M. P. poz. 408.

STATUT ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

§ 1.

Ministerstwo Komunikacji dzieli się na Departamenty: Ogólny, Finansowy, Handlowo-Taryfowy, Ruchu, Utrzymania i Budowy, Mechaniczny i Zasobów, Biuro Personalne, oraz na niewłączone do Departamentów Wydziały: Wojskowy, Sanitarny i Lotnictwa cywilnego.

§ 2.

Departament Ogólny.

Departament Ogólny składa się z pięciu Wydziałów: Administracyjnego, Organizacyjnego, Prawnego, Traktatowego oraz Koncesyj i Wywłaszczeń.

W skład Departamentu wchodzi nadto Sekretarjat Ministra, który załatwia sprawy reprezentacyjne, informacji prasowej, sprawy ogólne Międzynarodowego Związku Kolejowego (U. I. C.) i wszelkie sprawy zlecone mu przez Ministra.

Wydział Administracyjny (1) załatwia sprawy rozdawnictwa przedsiębiorstw zarobkowych, sprawy związane z istnieniem i pracami Państwowej Rady Kolejowej, obejmuje sprawy wydawania wszelkich zaświadczeń (biletów) na bezpłatne lub ulgowe przejazdy i przewozy tudzież kontrolę Dyrekcyj Kolei Państwowych w tym względzie, sprawy bibljoteki Ministerstwa i bibljotek dyrekcyjnych, sprawy administracji gmachami biurowemi i mieszkalnemi Ministerstwa, wydaje Dziennik Urzędowy Ministerstwa Komunikacji i kontroluje wydawnictwo Dzienników Zarządzeń Dyrekcyj Kolei Państwowych, czuwa nad przestrzeganiem przepisów kancelaryjnych, oraz załatwia wszelkie inne sprawy ogólno-administracyjne. Ponadto w skład Wydziału wchodzi centrala telefoniczna i kancelarja główna.

Wydział Organizacyjny (2) opracowuje podstawowe zasady organizacji Polskich Kolei Państwowych i innych przedsiębiorstw podległych Ministrowi Komunikacji, obejmuje sprawy ustroju Ministerstwa i podległych mu organów, opracowuje projekty ustaw i rozporządzeń dotyczących wszystkich lub kilku działów służby, opinjuje ze stanowiska prawnego i organizacyjnego o projektach innych ustaw i rozporządzeń tudzież regulaminów i instrukcyj, zbiera i bada materjały dotyczące organizacji kolejnictwa zagranicą.

Wydział Prawny (3) załatwia sprawy względnie wydaje opinje prawne o wszelkich umowach, ugodach i aktach prawnych, zatwierdzanych lub zawieranych przez Ministerstwo, interpretuje ustawy z dziedziny prawa sądowego oraz współdziała w interpretacji ustaw i rozporządzeń z dziedziny prawa administracyjnego, prowadzi sprawy dyscyplinarne, wreszcie załatwia względnie czuwa nad załatwieniem spraw związanych z odpowiedzialnością Skarbu Państwa (P. K. P.).

Wydział Traktatowy (4) załatwia czynności prawne związane z współudziałem Ministerstwa w układaniu i wykonywaniu umów międzypaństwowych (traktatów pokojowych, umów handlowych i umów dotyczących międzynarodowej komunikacji i tranzytu międzynarodowego), oraz umów kolejowych zawieranych przez Ministerstwo (P. K. P.) z zarządami kolejowemi państw obcych, wreszcie czuwa nad przestrzeganiem i właściwą interpretacją tych umów.

Wydział Koncesyj i Wywłaszczeń (5) załatwia sprawy udzielania koncesyj względnie zezwoleń na budowę kolei żelaznych użytku publicznego i prywatnego, sprawy statutów prywatnych towarzystw kolejowych i regulowania stosunku prawnego tych towarzystw do Państwa, sprawy likwidacji towarzystw kolei prywatnych na podstawie dokumentów koncesyjnych, wreszcie sprawy wywłaszczenia i nabywanie gruntów potrzebnych na cele kolejowe i zbywania gruntów kolejowych.

§ 3.

Departament Finansowy.

Departament Finansowy składa się z czterech Wydziałów: Budżetowego, Dochodów, Rozchodów i Księgowości. Ponadto w skład Departamentu wchodzi Kasa Główna Polskich Kolei Państwowych.

Wydział Budżetowy (1) obejmuje sprawy ogólne, wydaje przepisy i instrukcje budżetowe, opracowuje budżety administracyjne i budżety przedsiębiorstw podległych Ministerstwu, czuwa nad równowagą budżetową i rozdziałem kredytów, sporządza sprawozdania roczne o wykonaniu budżetu, wreszcie wykonuje nadzór nad finansową działalnością kolei prywatnych i tramwajów.

Wydział Dochodów (2) załatwia sprawy kontroli dochodów i rozrachunków z opłat przewozowych oraz sprawy reklamacyjne z przewoźnego, sporządza preliminarz dochodów z przewozów, współdziała w sprawach wydawania zasadniczych przepisów o ulgach pozataryfowych, wykonywa nadzór nad rewizją kas stacyjnych i manipulacyjnych oraz współdziała przy opracowywaniu taryf ze stanowiska finansowego.

Wydział Rozchodów (3) załatwia sprawy ustalania ogólnych zasad rachunkowych i kasowych, wykonywa kontrolę i nadzór nad rachunkowością i kasowością, bada sprawozdania rachunkowe pod względem racjonalnej gospodarki finansowej, sporządza plany finansowe, prowadzi kontrolę funduszów specjalnych, bada obroty kapitału zasobów oraz prowadzi ewidencję zapasu materjałów, prowadzi rewizję i likwidację zleceń kasowych, wreszcie likwidację dochodów i wydatków objętych budżetami administracyjnemi.

Wydział Księgowości (4) prowadzi centralną księgowość Polskich Kolei Państwowych i księgowość działów administracji, sporządza cyfrowe sprawozdania buchalteryjne, perjodyczne i roczne oraz bilanse Polskich Kolei Państwowych, prowadzi ewidencję i kontrolę majątku kolejowego oraz zobowiązań długoterminowych, sporządza zlecenia kasowe, czuwa nad księgowością oraz przeprowadza rewizje perjodyczne Kasy Głównej Polskich Kolei Państwowych.

Kasa Główna Polskich Kolei Państwowych przyjmuje i dokonywa wypłat na rachunek Polskich Kolei Państwowych i Ministerstwa, podnosi pieniądze z banków i Pocztowej Kasy Oszczędności, przechowuje papiery wartościowe i duplikaty kluczy kas dyrekcyjnych oraz prowadzi księgi kasowe.

§ 4.

Departament Handlowo-Taryfowy.

Departament Handlowo-Taryfowy składa się z czterech Wydziałów: Ogólnego i Taryf osobowych, Taryf towarowych wewnętrznych, Taryf towarowych zagranicznych i Przewozowego.

Wydział Ogólny i Taryf osobowych (1) obejmuje sprawy ogólne i budżetowe służby handlowo-

taryfowej tudzież fachowego szkolenia jej personelu, sprawy taryf dla przewozu osób, bagażu i przesyłek ekspresowych w komunikacji wewnętrznej i zagranicznej tudzież zasadniczych przepisów o ulgach pozataryfowych z wyjątkiem ulg dla personelu kolejowego, obejmuje sprawy propagandy ruchu turystycznego, wreszcie sprawy nadzoru nad podległemi Ministerstwu przedsiębiorstwami samochodowemi i żeglugowemi.

Wydział Taryf Towarowych wewnętrznych (2) obejmuje sprawy polityki taryfowej, badań ekonomicznych terenu ciążącego do sieci kolejowej, reguluje stosunki komunikacyjne odnośnie innych przedsiębiorstw transportowych, załatwia sprawy taryf towarowych komunikacji wewnętrznej wszystkich kolei żelaznych i innych przedsiębiorstw przewozowych użyteczności publicznej, wreszcie opracowuje zasadnicze przepisy o ulgach pozataryfowych.

Wydział Taryf towarowych zagranicznych (3) omejmuje sprawy taryf towarowych w komunikacji z zagranicą oraz umów taryfowych z kolejami i innemi przedsiębiorstwami przewozowemi zagranicznemi, wreszcie sprawy regulowania stosunków konkurencyjnych w komunikacji międzynarodowej.

Wydział przewozowy (4) obejmuje sprawy zasadniczych przepisów (regulaminów) o przewozie osób, bagażu i towarów w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej, sprawy organizacji służby ekspedycyjnej, magazynowej, przewozowej, kolejowo-celnej i przedsiębiorstw pomocniczych, wreszcie załatwia sprawy reklamacyj o zaginięcie, braki, uszkodzenia i przekroczenia terminu dostawy przesyłek.

§ 5.

Departament Ruchu.

Departament Ruchu składa się z pięciu Wydziałów: Ogólno-Ruchowego, Pasażerskiego, Towarowego, Taborowego oraz Kolei wąskotorowych i Tramwajów.

Wydział Ogólno-Ruchowy (1) załatwia sprawy służby ruchu i fachowego szkolenia jej personelu, sprawy budżetowe służby ruchu, sprawy przepisów i instrukcyj ogólno-ruchowych, sprawy zdolności przelotowej i przewozowej, sprawy rozwoju sieci kolejowej, prowadzi kontrolę i statystykę wypadków i zażaleń, wreszcie wykonuje nadzór nad eksploatacją kolei prywatnych normalno-torowych.

Wydział Pasażerski (2) załatwia sprawy ruchu osobowego komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej i prowadzi kontrolę i statystykę ruchu osobowego oraz współdziała w sprawach propagandy ruchu turystycznego, wreszcie wydaje urzędowy rozkład jazdy.

Wydział Towarowy (3) obejmuje ustalanie planów przewozów tudzież rozkładów uzgodnionych pociągów towarowych, organizację ruchu towarowego i kontrolę jego wykonania, ustalanie warunków technicznych eksploatacji bocznic prywatnych, współdziała w opracowywaniu przepisów przewozowych, wydaje przepisy wykonawcze techniczne w zakresie przewozów pocztowych i wojskowych, ruchu towarowego oraz wyzyskania i naładunku wagonów.

Wydział Taborowy (4) załatwia sprawy gospodarki parkiem wagonów osobowych i towarowych, prowadzi dyspozycję wagonów i przyborów wagonowych, wykonywa czynną kontrolę nad gospodarką wagonową w Dyrekcjach Kolei Państwowych oraz załatwia obrachunki z zarządami obcych kolei za używanie wagonów, wpływa ze stanowiska ruchu na gospodarkę parowozową, kieruje wykorzystaniem parowozów czynnych i ustala zapotrzebowanie parowozów, wreszcie prowadzi statystykę pracy taboru.

Wydział Kolei wąskotorowych i Tramwajów (5) sprawuje nadzór nad eksploatacją kolei wąskotorowych i tramwajów.

§ 6.

Departament Utrzymania i Budowy.

Departament Utrzymania i Budowy składa się z sześciu Wydziałów: Ogólno-budowlanego, Nawierzchni, Budynków, Mostów, Zabezpiecznia ruchu pociągów i Budowy nowych kolei.

Wydział Ogólno-budowlany (1) załatwia sprawy organizacji służby utrzymania kolei i fachowego szkolenia jej personelu, sprawy budżetu ze stanowiska utrzymania i budowy kolei, załatwia sprawy związane z przystosowaniem istniejącej sieci kolejowej do potrzeb eksploatacji i obrony Państwa, załatwia sprawy budowy, przebudowy i odbudowy stacyj oraz sprawy bocznic.

Wydział Nawierzchni (2) załatwia sprawy utrzymania i wymiany nawierzchni, sprawy ustalania typów nawierzchni, opracowuje przepisy i instrukcje w zakresie utrzymania nawierzchni, obejmuje wreszcie sprawy zapotrzebowania materjałów nawierzchni, gospodarkę temi materjałami i kontrolę nad magazynowaniem podkładów.

Wydział Budynków (3) załatwia sprawy utrzymania, budowy, przebudowy i odbudowy budowli nadtorowych, ustala typy tych budowli tudzież programy budowy domów administracyjnych oraz mieszkalnych dla personelu kolejowego, wreszcie opracowuje przepisy i normy techniczno-budowlane dla budowli nadtorowych.

Wydział Mostów (4) obejmuje sprawy utrzymania, budowy, przebudowy i odbudowy podtorza, mostów, przepustów i tuneli, ustala typy tych budowli oraz opracowuje ogólne przepisy i normy techniczno-budowlane dla tych budowli.

Wydział Zabezpieczenia ruchu pociągów (5) załatwia sprawy utrzymania i budowy urządzeń w zakresie teletechniki (telegraf, telefon, radjotechnika), sygnalizacji, blokady, centralizacji zwrotnic i sygnałów oraz zabezpieczenia przejazdów, sprawy ustalenia typów tych urządzeń, opracowuje ogólne przepisy i normy techniczne w zakresie tych urządzeń oraz wykonywa nadzór nad zabezpieczeniem ruchu pociągów na kolejach prywatnych.

Wydział Budowy nowych kolei (6) opracowuje ogólne plany rozwoju sieci kolejowej, prowadzi sprawy budowy nowych linij kolejowych, budowy drugich torów na istniejących linjach oraz większych węzłów kolejowych, sprawy ustalania typów i projektów budowy oraz warunków technicznych dla nowych kolei, załatwia sprawy koncesyj pod względem technicznym oraz wykonywa nadzór nad budową kolei prywatnych.

§ 7.

Departament Mechaniczny i Zasobów.

Departament Mechaniczny i Zasobów składa się z czterech Wydziałów: Mechaniczno-Trakcyjnego, Warsztatowego, Budowy i Zakupu taboru oraz Zasobów i Zakupów.

Wydział Mechaniczno-trakcyjny (1) obejmuje sprawy służby mechaniczno-trakcyjnej i fachowego szkolenia jej personelu, sprawy budżetowe tej służby, sprawy utrzymania i rozwoju urządzeń mechanicznych i trakcyjnych, ustalanie zasad utrzymania w porządku i użytkowania taboru, jego inwentaryzację, organizację służby trakcyjnej, gospodarki parowozowej i cieplnej na kolejach, wreszcie nadzór nad kotłami parowemi.

Wydział Warsztatowy (2) obejmuje sprawy służby warsztatowej i fachowego szkolenia jej personelu, sprawy budżetowe tej służby, sprawy naprawy taboru, budowy i rozbudowy warsztatów i urządzeń warsztatowych oraz sprawy służby i urządzeń w zakresie silnych prądów.

Wydział Budowy i Zakupu taboru (3) obejmuje ustalanie typów taboru, sprawy jego budowy i zakupu, normalizację części składowych taboru, prowadzenie odnośnych doświadczeń, prób i badań, nadzór nad przyjmowaniem technicznem taboru i materjałów, od których zależy bezpieczeństwo ruchu, wreszcie odbiór taboru.

Wydział Zasobów i Zakupów (4) obejmuje sprawy służby zasobowej i fachowego szkolenia jej personelu, sprawy budżetowe tej służby, sprawy mianownictwa i normalizacji materjałów i inwentarza, ustala plan i przydział zakupów oraz zasady gospodrki materjałowej i organizacji służby zasobowej, wreszcie obejmuje sprawy umów na dostawę masowych materjałów oraz zakupów zagranicznych.

§ 8.

Biuro Personalne.

Biuro Personalne składa się z trzech Wydziałów: Osobowego, Uposażeń i Zaopatrzeń.

Wydział Osobowy (1) załatwia wszelkie sprawy osobowe funkcjonarjuszów Ministerstwa oraz pracowników kolejowych, mianowanych przez Ministra i wszystkich innych w razie odwołań lub zażaleń, obejmuje sprawy zasad szkolenia pracowników kolejowych, sprawy statystyki i rejestracji personelu, wreszcie wykonywa nadzór nad gospodarką osobową w podległych Ministerstwu urzędach.

Wydział Uposażeń (2) opracowuje zasady i szczegółowe przepisy o uposażeniu, należnościach ubocznych i dodatkach dla pracowników kolejowych, o czasie pracy na kolejach, przepisy mundurowe i o deputatach węglowych, o korzystaniu pracowników kolejowych z przejazdów i przewozów bezpłatnych i ulgowych, zestawia budżet personalny administracji i Polskich Kolei Państwowych, załatwia sprawy normowania etatów i systemizacji stanowisk w administracji i w Polskich Kolejach Państwowych, obejmuje wreszcie sprawy związane z istnieniem i interwencjami związków zawodowych.

Wydział Zaopatrzeń (3) opracowuje przepisy emerytalne, o odszkodowaniu z powodu wypadków w służbie i darach z łaski, załatwia względnie czuwa nad załatwianiem szczegółowych spraw emerytalnych, obejmuje sprawy zapomóg dla emerytów, wdów i sierot po pracownikach (emerytach), czuwa nad rejestracją i prowadzi statystykę emerytalną oraz załatwia sprawy humanitarne i kulturalno-oświatowe.

§ 9.

Wydział Wojskowy.

Wydział Wojskowy zześrodkowuje wszelkie sprawy dotyczące przygotowania sieci kolejowej dla celów obrony Państwa pod względem personalnym, technicznym i materjałowym, a w szczególności sprawy przygotowania kolei dla celów mobilizacji i wojny oraz szkolenia pracowników kolejowych w tym kierunku, sprawy organizacyjne kolejnictwa z punktu widzenia potrzeb wojskowych w czasie pokoju i wojny, sprawy personalne i ewidencyjne pracowników kolejowych w zakresie potrzeb mobilizacji i wojny, sprawy związane z opracowywaniem planów transportowych wojennych i odnośne studja, współudział przy opracowywaniu rozkładów jazdy, sprawy wycofania wojennego, opinjowanie i współudział w pracach nad budową i przebudową sieci kolejowej i ważniejszych urządzeń kolejowych, sprawy inwestycyj wojskowych, sprawy związane z ochroną kolei, sprawy akcji przeciwstrajkowej na kolejach, sprawy związane z dostosowaniem taboru kolejowego dal potrzeb wojskowych, sprawy organizacji i wykonania obrony przeciwlotniczej i przeciwgazowej na kolejach, sprawy przemysłu wojennego i mobilizacji gospodarczej.

Wydział Wojskowy pracuje na zasadzie wytycznych, opracowanych przez Sztab Główny, pod bezpośrednim nadzorem Ministra.

Naczelnik Wydziału Wojskowego ma prawa i obowiązki dyrektora departamentu.

§ 10.

Wydział Sanitarny.

Wydział Sanitarny załatwia sprawy związane z organizacją i kierownictwem służby sanitarnej, ze stanem sanitarnym terenu, budynków, taboru kolejowego, organizuje i kontroluje urządzenia ratowni-

cczo-lekarskie, czuwa nad sprawnością fizyczną i psychiczną personelu, wreszcie załatwia sprawy związane z opieką nad zdrowiem i leczeniem personelu.

§ 11.

Wydział Lotnictwa Cywilnego.

Wydział Lotnictwa Cywilnego załatwia wszelkie sprawy dotyczące lotnictwa cywilnego oraz sprawuje kierownictwo i nadzór nad lotnictwem cywilnem i komunikacją powietrzną — zgodnie z art. 8 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 14 marca 1928 r. o prawie lotniczem (Dz. U. R. P. Nr. 31, poz. 294).

169.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 11 października 1929 r. Nr. I. 21178/29 o podziale czynności między Departamenty, Biuro Personalne i Wydziały Ministerstwa Komunikacji.

Na podstawie Statutu Organizacyjnego Ministerstwa Komunikacji, zatwierdzonego uchwałą Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1929 r. (Mon. Pol. z dnia 16 lipca 1929 r. Nr. 161, poz. 408), wprowadzam następujący podział czynności między Departamenty, Biuro Personalne i Wydziały Ministerstwa Komunikacji:

§ 1.

DEPARTAMENT OGÓLNY I.

Wydział Administracyjny I 1.

1) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych funkconarjuszów Departamentu i pracowników Działów Ogólnych w Wydziałach Osobowych Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych.

2) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i systematyzacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 1.

3) Sekretarjat Państwowej Rady Kolejowej; sprawy Dyrekcyjnych Rad Kolejowych.

4) Zarząd bibljoteki urzędowej M .K., przy współudziale Rady Bibljotecznej; nadzór nad bibljotekami urzędowemi w urzędach podległych M. K.

5) Redakcja i administracja Dziennika Urzędowego M. K.; nadzór nad wydawnictwem Dzienników Zarządzeń w urzędach podległych M. K.

6) Opracowywanie, w porozumieniu z wszystkiemi Departamenatmi (Wydziałami), instrukcyj biurowych dla M. K. i dla urzędów podległych M. K., oraz czuwanie nad ich stosowaniem.

7) Sprawy tłumaczeń na języki obce i z obcych na język polski.

8) Sprawy dotyczące języka urzędowego na P. K. P. i języka w korespondencji z zagranicą.

9) Sprawy ogólne napisów na lokalach służbowych, sprawy obwieszczeń na terenie kolejowym i sprawy pieczęci.

10) Sprawy ogólne ochrony przez policję państwową lub inne organa pozakolejowe mienia P. K. P., oraz mienia im powierzonego, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami).

11) Wydawanie wszelkich zaświadczeń oraz biletów na bezpłatne i ulgowe przejazdy i przewozy, w przypadkach wypływających z dyskrecjonalnej władzy Ministra lub opartych na specjalnych przepiscah o ulgach pozataryfowych.

12) Wydawanie funkcjonarjuszom M. K. i Głównej Inspekcji Komunikacji dowodów tożsamości i wszelkich zaświadczeń oraz biletów na bezpłatne i ulgowe przejazdy i przewozy; wydawanie pacownikom P. K. P. biletów ważnych na wszystkie okręgi dyrekcyje; nadzór nad wydawaniem dowodów tożsamości i zaświadczeń oraz biletów przez urzędy podległe M. K.

13) Wymiana zaświadczeń na bezpłatne i ulgowe przejazdy i przewozy między P. K. P. a krajowemi i zagranicznemi przedsiębiorstwami komunikacyjnemi; wydawanie tych zaświadczeń funkcjonarjuszom M. K., G. I. K. oraz pracownikom P. K. P.

14) Sprawy przedsiębiorstw zarobkowych na dworcach P. K. P. (restauracje, bufety, księgarnie, sklepy tytoniowe, kantory wymiany, zakłady fryzjerskie i t. p. z wyjątkiem przechowalń bagażu); sprawy ogłoszeń i reklam, w porozumieniu z Departamentami IV, V i VI; sprawy cenników w wagonach restauracyjnych.

15) Administracja gmachów M. K. (G. I. K.); zakupno i rejestracja inwentarza biurowego i przyborów kancelaryjnych dla M. K. (G. I. K.).

16) Opracowywanie, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), przepisów o korzystaniu z mieszkań w budynkach M .K. i P. K. P.

17) Sprawy przydziału mieszkań funkcjonarjuszom M. K. i G. I. K.; administracja budynków rządowych (P. K. P.), zamieszkiwanych przez tych funkcjonarjuszów, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych Departamentowi V.

18) Sprawy korzystania urzędów państwowych z lokali służbowych w budynkach P. K. P.; określanie wysokości opłat za opał w tych lokalach.

19) Sprawy zaopatrywania funkcjonarjuszów M. K. i G. I. K. w węgiel deputatowy, w porozumieniu z Dep. VI.

20) Sprawy budżetowe ,dotyczące zakresu działania Wydziału (opracowywanie szczegółowych preliminarzy dochodów i wydatków, zawiadywanie odnośnemi kredytami w porozumieniu z Departamen tem II; zarządzanie wypłat z kredytów otwartych; krytyczna ocena i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

21) Niewymienione wyżej i niezastrzeżone innym Departamentom (Wydziałom) sprawy ogólno-administracyjne.

22) Obrona przedsiębiorstwa P. K. P. (Skarbu Państwa) w Najwyższym Trybunale Administracyjnym , w sprawach, wchodzących w zakres działania Wydziału.

23) Sprawy Kancelarji Głównej M. K. i Centrali Telefonicznej M. K.

24) Sprawy administracyjno-gospodarcze Departamentu.

Wydział Organizacyjny I 2.

1) Opracowywanie, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), projektów ustaw i rozporządzeń o ustroju i o prowadzeniu przedsiębiorstwa P. K. P. i innych przedsiębiorstw, podległych Ministrowi Komunikacji.

2) Opracowywanie, w porozumieniu z wszystkiemi Departamentami (Wydziałami), statutów organizacyjnych i regulaminów M. K. i G. I. K.

3) Opracowywanie, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami) regulaminu projektów terytorjalnego rozgraniczenia D. O. K. P. oraz opracowywanie regulaminów innych urzędów, podległych bezpośrednio Ministrowi Komunikacji.

4) Opinjowanie względnie opracowywanie, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), statutów i regulaminów ciał doradczych przy M. K. i przy urzędach podległych M. K.

5) Opracowywanie w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), regulaminu Oddziałów D. O. K. P. i przepisów ramowych o organizacji urzędów wykonawczych P. K. P.; opinjowanie regulaminów poszczególnych urzędów wykonawczych.

6) Opracowywanie, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), projektów ustaw i rozporządzeń natury ogólnej t. j. wchodzących w zakres działania wszystkich lub kilku Departamentów (Wydziałów).

7) Opinje ze stanowsika prawnego, organizacyjnego i legislacyjno-technicznego (redakcyjnego) o projektach ustaw, zasadniczych rozporządzeń, regulaminów, przepisów i instrukcyj służbowych, opracowywanych przez inne Departamenty (Wydziały); skierowywanie wszelkich projektów ustaw i projektów rozporządzeń Rady Ministrów do Prezydjum Rady Ministrów, oraz rozporządzeń, zatwierdzonych przez Ministra Komunikacji do Dziennika Ustaw i do Monitora Polskiego.

8) Opinje o projektach ustaw i rozporządzeń, opracowywanych przez inne Ministerstwa i przesyłanych M. K. do uzgodnienia, (po zasięgnięciu opinij właściwych Departamentów lub Wydziałów); udział w odnośnych konferencjach międzyministerjalnych ze stanowiska prawnego i organizacyjnego.

9) Czuwanie nad dotrzymywaniem terminów przedstawiania Ministrowi Komunikacji do zatwierdzenia projektów ujednostajnionych przepisów kolejowych; sprawy wniosków o wynagrodzenia za pracę nad niemi w godzinach pozaurzędowych.

10) Numeracja i rejestracja polskich przepisów służbowych na P. K. P., wydawanych w formie książkowej (broszurowej); sprawy jednolitości zewnętrznej strony odnośnych wydawnictw.

11) Wydawnictwo zbioru przepisów kolejowych.

12) Śledzenie rozwoju ustroju kolejnictwa zagranicą; gromadzenie i systematyczne zestawianie odnośnych materjałów.

Wydział Prawny I 3.

1) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych, pracowników Wydziałów Prawnych D. O. K. P., z wyjątkiem pracowników Działów Gruntowych i Wywłaszczeń.

2) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 1.

3) Opinje prawne i uzgadnianie wszelkich umów, ugód i innych aktów prawnych (zwyjątkiem międzynarodowych), zatwierdzanych lub zawieranych przez M. K.

4) Udzielanie, na żądanie Departamentów (Wydziałów) opinij prawnych z dziedziny prawa sądowego (cywilnego, karnego i t. d.), administracyjnego i kolejowego, w tem i w sprawach reklamacyj (odszkodowań) i należności z tytułu przewozów.

5) Współpraca z Prokuratorją Generalną R. P. w sprawach procesowych P. K. P.

6) Sprawy odszkodowań, wynikające z odpowiedzialności P. K. P.

7) Obrona przedsiębiorstwa P . K. P. w Najwyższym Trybunale Administracyjnym, w przypadkach, niezastrzeżonych innym Departamentom (Wydziałom).

8) Opracowywanie i interpretacja przepisów o postępowaniu dyscyplinarnem przeciw pracownikom P. K. P.

9) Nadzór nad postępowaniem dycsypilnarnem w D. O. K. P.

10) Rozpatrywanie sporów o właściwość Komisyj Dyscyplinarnych przy D. O. K. P.

11) Nadzór nad załatwianiem spraw prawnych w urzędach podległych M. K.

Wydział Traktowy I 4.

1) Opracowywanie, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), umów międzypaństwowych, regulujących sprawy kolejowe, umów dotyczących spraw kolejowych Górnego Śląska i W. M. Gdańska, wreszcie załatwianie kwestyj prawnych związanych z zawieraniem, uzupełnianiem, zmianami, wykonywaniem oraz interpretacją tych umów.

2) Współudział, ze stanowiska prawnego, przy opracowywaniu umów, zawieranych z centralnemi zarządami kolejowemi państw obcych, z wyjątkiem umów taryfowych, tudzież załatwianie kwestyj prawnych, związanych z zawieraniem, uzupełnianiem. zmianami, wykonywaniem i interpretacją tych umów.

3) Załatwianie spraw,· związanych z zatwierdzaniem umów, zawieranych przez D. O. K. P. z obcemi kolejami, w dziedzinie objętej poz. 1 i 2, tudzież spraw, związanych z wykonaniem umów kolejowych, wskazanych w tych pozycjach.

4) Rejestracja umów, wskazanych w poz. 1, 2 i 3 i sprawy ich druku.

5) Opracowywanie lub opinjowanie, ze stanowiska prawnego, wzorów umów kolejowych o charakterze międzynarodowym.

6) Współudział, pod względem prawnym, w nadzorze nad stosowaniem i interpretacją umów kolejowych, posiadających charakter międzynarodowy.

7) Opinje, ze stanowiska umów międzynarodowych, o wszelkich projektach ustaw i rozporządzeń.

Wydział Koncesyj i Wywłaszczeń I 5.

1) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych pracowników Działów Gruntowych i Wywłaszczeń w Wydziałach Prawnych D. O. K. P.

2) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i systematyzacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 1.

3) Opracowywanie projektów ustaw, rozporządzeń i zarządzeń w sprawach koncesyjnych, wywłaszczeniowych oraz w sprawach zbywania, zamiany i obciążania gruntów kolejowych.

4) Sprawy udzielania koncesyj na budowę i eksploatację kolei prywatnych użytku publicznego i tramwajów.

5) Sprawy udzielania, w porozumieniu z Dep. IV i V, zezwoleń na budowę kolei prywatnych użytku prywatnego oraz w porozumieniu z Departamentem IV na współużywanie tych kolei.

6) Współudział w sprawach zezwalania na budowę bocznic.

7) Sprawy zatwierdzania umów eksploatacyjnych i umów o współużywanie stacyj stycznych, zawieranych przez P. K. P. z kolejami prywatnemi.

8) Opinje w sprawach statutów spółek kolejowych.

9) Sprawy regulowania stosunku prawnego spółek kolejowych do państwa.

10) Nadzór nad przestrzeganiem przez spółki kolejowe przepisów ustawy koncesyjnej, nad przestrzeganiem prawa o spółkach kolejowych, dokumentów koncesyjnych i statutów oraz wydawanie odpowiednich zarządzeń, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami).

11) Mianowania, w porozumieniu z Dep. II, komisarzy rządowych przy spółkach kolejowych.

12) Sprawy zatwierdzania, w porozumieniu z Dep. IV i V, na stanowiska kierownicze na kolejach prywatnych i tramwajach, osób przedstawianych przez zarządy tych kolei i tramwajów.

13) Sprawy układów, dotyczących przejmowania kolei prywatnych na własność Skarbu Państwa lub w zarząd P. K. P., oraz odstępowania, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), w dzierżawę postronnym instytucjom lub osobom, istniejących kolei, stanowiących własność Skarbu Państwa.

14) Sprawy likwidacji spółek kolejowych, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami).

15) Sprawy wywłaszczenia gruntów na cele kolejowe.

16) Sprawy sprzedaży, zamiany i obciążenia gruntów kolejowych oraz nabywania gruntów dla potrzeb P. K. P.

17) Sprawy dotyczące udziału P. K. P. w kosztach budowy i utrzymania kołowych dróg dojazdowych oraz w kosztach wykonania i utrzymania skrzyżowań dróg z torami kolejowemi.

18) Obrona przedsiębiorstwa P. K. P. (Skarbu Państwa) w Najwyższym Trybunale Administracyjnym, w sprawach wchodzących w zakres działania Wydziału.

19) Nadzór nad działalnością Działów Gruntowych i Wywłaszczeń w Wydziałach Prawnych D. O. K. P.

Sekretarjat Ministra. S. M.

1) Sekretarjat przyboczny Ministra Komunikacji i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Komunikacji.

2) Sprawy reprezentacyjne M. K.

3) Udzielanie informacyj prasie o działalności M. K. (G. I. K.) i urzędów podległych Ministrowi Komunikacji; śledzenie w prasie spraw dotyczących komunikacji i informowanie o nich Ministra, Podsekretarza Stanu oraz właściwych Departamentów (Wydziałów).

4) Sprawy ogólne dotyczące Międzynarodowego Związku Kolejowego (U. I. C.) i Stowarzyszenia Kongresów Kolejowych.

5) Sprawy zjazdów Dyrektorów Kolei Państwowych.

6) Sprawy ogólnych sprawozdań z działalności M. K.

7) Sprawy zlecone specjalnie do załatwienia przez Ministra lub Podsekretarza Stanu.

W skład Departamentu wchodzi Przewodniczący Wyższej Komisji Dyscyplinarnej dla pracowników P. K. P. wraz z swojem biurem.

§ 2.

DEPARTAMENT FINANSOWY II.

Wydział Budżetowy II 1.

1) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach organizacji M. K. ze stanowiska służby finansowej.

2) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych funkcjonarjuszów Departamentu.

3) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i w systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 2; współudział, ze stanowiska budżetowego, w normowaniu i systemizacji, przeprowadzanemi przez Komisję Normizacyjną.

4) Opracowywanie, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), przepisów o układaniu preliminarzy budżetowych, sprawozdań budżetowych oraz o sposobie wykonywania budżetu.

5) Opracowywanie, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), schematu budżetowego.

6) Opracowywanie, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), preliminarzy administracyjnych budżetu oraz nieprzydzielonych innym Departamentom (Wydziałom) szczegółowych preliminarzy dochodowych i rozchodowych, przedsiębiorstwa P. K. P.

7) Opracowywanie i ustalanie planu finansowo-gospodarczego przedsiębiorstwa P. K. P., oraz udzielanie wyjaśnień, przy zatwierdzaniu ogólnego preliminarza budżetowego przez władze ustawodawcze.

8) Sprawy kredytów dodatkowych i przerzutów, na wniosek właściwych Departamentów (Wydziałów).

9) Sprawy rozdziału, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), kredytów, otwierania kredytów okresowych (miesięcznych i kwartalnych); ewidencja kredytów; czuwanie nad wykonaniem ustawy skarbowej oraz równowagą budżetową.

10) Kontrola nad rozchodowaniem kredytów przez poszczególne jednostki administracyjne.

11) Opracowywanie sprawozdań rocznych o wykonaniu budżetu.

12) Zawiadywanie kredytami, pozostającemi w dyspozycji Departamentu.

13) Sprawy pożyczek kolejowych.

14) Opiniowanie ze stanowiska budżetowego o zamierzeniach i zarządzeniach M. K., połączonych z wydatkami, nieprzewidzianemi w otwartych kredytach.

15) Prowadzenie statystyki etatów, robocizny i wydatków na materjały, opartej na miesięcznych wynikach finansowo-gospodarczych.

16) Rozpatrywanie wyników finansowo-gospodarczych i przedstawianie wpływających stąd wniosków.

17) Rozrachunki za wzajemne świadczenia, dokonywane na stacjach wspólnych (granicznych), w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami).

18) Sprawy nominacyj przedstawicieli M. K. przy władzach kolei prywatnych i tramwajów.

19) Opinje, ze stanowiska finansowego, o koncesjach na nowobudujące się koleje prywatne i tramwaje.

20) Rozpatrywanie i zatwierdzanie preliminarzy budżetowych, oraz sprawozdań i bilansów kolei prywatnych i tramwajów.

21) Kontrola finansowa nad działalnością kolei prywatnych i tramwajów.

22) Współudział w zatwierdzaniu umów eksploatacyjnych i umów o współużywanie stacyj stycznych, zawieranych przez P. K. P. z kolejami prywatnemi i zarządami tramwajów.

23) Rozrachunki z kolejami prywatnemi, eksploatowemi przez P. K. P.

24) Sprawy wynikające z gwarancji i kredytowania niedoborów eksploatacyjnych.

25) Współudział w sprawach likwidacji spółek kolejowych i tramwajów.

26) Prowadzenie ksiąg statystycznych kolei prywatnych i tramwajów.

27) Sprawy wynikające z tytułu udziału Skarbu Państwa w kapitale zakładowym kolei prywatnych i tramwajów.

28) Sprawy związane z działalnością Międzynarodowego Związku Kolejowego i Stowarzyszenia Kongresów Kolejowych, ze stanowiska służby finansowej.

29) Współpraca z Wydziałem Wojskowym, przy udziale właściwych Wydziałów Departamentu w sprawach finansowo-budżetowych, wchodzących w zakres działania Wydziału Wojskowego.

30) Sprawy administracyjno-gospodarcze Departamentu.

Wydział Dochodów II 2.

1) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach organizacji M. K. i urzędów P. K. P. w zakresie służby kontroli dochodów i kas manipulacyjnych (biletowych, bagażowych i towarowych).

2) Współudział w opracowywaniu regulaminów urzędów wykonawczych P. K. P., ze stanowiska służby kontroli dochodów.

3) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych pracowników P. K. P. zatrudnionych w służbie kontroli dochodów i w kasach manipulacyjnych P. K. P. (co do tych ostatnich w porozumieniu z Dep. III).

4) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i w systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 3.

5) Współudział w sprawach normowania czasu pracy personelu, wymienionego w poz. 3.

6) Sprawy fachowego szkolenia personelu kontroli dochodów i kas manipulacyjnych.

7) Opracowywanie przepisów kasowych i rachunkowych dla kas manipulacyjnych i dla ajencyj celnych oraz dla organów wykonawczych w służbie kontroli dochodów; czuwanie nad ich wykonywaniem.

8) Sprawy umów w przedmiocie zasad rozrachunków i wyrównywania należności z przejazdów i przewozów w komunikacjach bezpośrednich i zagranicznych; opracowywanie dotyczących przepisów wykonawczych; udział w naradach i komisjach przy zawieraniu odnośnych umów.

9) Kontrola ogólna dochodów z przejazdów i z przewozów oraz innych wpływów z tego tytułu; kontrola ich podziału między D. O. K. P. i zarządy obcych kolei oraz badanie miesięcznych zestawień dochodowych urzędów podległych M. K.; opracowywanie ogólnego preliminarza dochodowego z przewozów; statystyka przewozu osób, bagażu i przesyłek ekspresowych, przejazdów i przewozów wojskowych oraz przewozów gospodarczych.

10) Opracowywanie przepisów o załatwianiu reklamacyj z tytułu nadpłat w należnościach prze-

wozowych i w opłatach dodatkowych; współudział w rozstrzyganiu odwołań reklamantów.

11) Sprawy nieściągalnych niedoborów taryfowych i kasowych.

12) Współudział w opracowywaniu regulaminu przewozu osób i regulaminów przewozu towarów i przepisów wykonawczych do tych regulaminów oraz przepisów o przewozie poczty, przepisów o przejazdach i przewozach wojskowych i przepisów o przewozach przesyłek gospodarczych; współudział w ustalaniu wzorów biletów i dowodów przewozowych.

13) Współudział, ze stanowiska finansowego, w opracowywaniu taryf oraz w opracowywaniu przepisów o ulgach pozataryfowych.

14) Współudział, ze stanowiska kontroli dochodów, w opracowywaniu przepisów ekspedycyjnych oraz przepisów o wytwórniach biletów.

15) Organizacja i nadzór nad kontrolą biletów i dowodów przejazdowych w pociągach oraz dowodów przewozowych przy wykonywaniu przewozów; opracowywanie przepisów o kontroli biletów i dowodów przejazdowych w pociągach.

16) Współudział w organizacji kas manipulacyjnych; nadzór nad rewizją tych kas oraz kas stacyjnych.

17) Współudział, ze stanowiska kontroli dochodów, w opracowywaniu umów z biurami podróży, z przedsiębiorstwami przewozowemi i t. p.; współudział w ustalaniu zasad ubezpieczenia osób, bagażu i przesyłek, w wydzierżawianiu przechowalni bagażu, w ustalaniu zasad podatku przewozowego na rzecz miast, opłat bocznicowych i t. p. oraz w opracowywaniu odnośnych przepisów.

18) Współudział, ze stanowiska kontroli dochodów, w nadzorze nad przedsiębiorstwami komunikacyjnemi, podległemi M. K.

Współudział, ze stanowiska kontroli dochodów, w organizacji bezpośrednich komunikacyj kombinowanych.

20) Ogólne kierownictwo i nadzór nad Centralnem Biurem Rozrachunków P. K. P.

Wydział Rozchodów II 3.

1) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach organizacji M. K. i urzędów P. K. P. w zakresie służby rachunkowo-kasowej.

2) Współudział w opracowywaniu regulaminów urzędów wykonawczych P. K. P., ze stanowiska służby rachunkowo-kasowej.

3) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych pracowników Wydziałów Finansowych D. O. K. P., Kas Dyrekcyjnych i stacyjnych.

4) Współudział (opinje i wnioski), w normowaniu etatów i w systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 3.

5) Współudział w sprawach normowania czasu pracy personelu wymienionego w poz. 3.

6) Sprawy fachowego szkolenia pracowników zatrudnionych w służbie rachunkowo-kasowej.

7) Ustalanie, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), zasad rachunkowości; ustalanie zasad kasowości oraz opracowywanie odnośnych przepisów i instrukcyj.

8) Nadzór nad kasowością we wszystkich urzędach P K. P.

9) Kontrola wydatków i badanie sprawozdań rachunkowych okresowych i rocznych oraz zestawień dochodowych.

10) Sporządzanie planów finansowych.

11) Zaopatrywanie w gotówkę D. O. K. P. i innych urzędów podległych M. K.

12) Ustalanie zasad przyznawania kredytów przewozowych.

13) Sprawy stosowania przepisów o opłatach stemplowych i podatkowych.

14) Współudział w umarzaniu kar umownych; sprawy przepisów o kaucjach i wadjach.

15) Opinje, ze stanowiska finansowego i gospodarczego, o ważniejszych umowach zatwierdzanych lub zawieranych przez M. K.

16) Zezwalanie na odpisywanie pretensyj nieściągalnych i na umarzanie, przypisanych do zwrotu pracownikom P. K. P., braków kasowych, strat w materjałach i inwentarzu oraz strat powstałych z usterek rachunkowych.

17) Ustalanie zasad rachunkowości funduszów specjalnych oraz nadzór nad temi funduszami; opracowywanie odnośnych przepisów i instrukcyj.

18) Ustalanie wysokości funduszu zasobowego, na podstawie, określonych przez właściwe Departamenty (Wydziały) norm wartości materjałów; rozdział funduszu zasobowego między D. O. K. P.; ewidencja i kontrola zasobów i prowadzonych przez P. K. P. wytwórni materjału i inwentarza; współudział w ustalaniu cen sprzedażnych materjałów oraz w ustalaniu mianownictwa; ewidencja i kontrola inwentarza użytkowego P. K. P.

19) Rewizja i likwidacja zleceń kasowych z kredytów P. K. P., zastrzeżonych M. K. oraz ich rejestracja.

20) Stały nadzór nad Kasą Główną P. K. P.

21) Likwidacja płac i innych należności funkcjonarjuszów M. K. i G. I. K.

22) Rewizja i likwidacja wszelkich wydatków, objętych budżetem administracyjnym.

23) Podejmowanie z Centralnej Kasy. na podstawie asygnat zbiorowych należności funkcjonarjuszów M. K. (G. I. K.) celem dokonania wypłat, oraz dokonywanie wpłat do Centralnej Kasy na rachunek budżetu administracji.

Wydział Księgowości II 4.

1) Opracowywanie przepisów i instrukcyj dotyczących księgowości w M. K. i w urzędach podległych M. K.

2) Prowadzenie centralnej księgowości P. K. P. i księgowości działów administracji.

3) Sporządzanie cyfrowych sprawozdań buchalteryjnych, okresowych i rocznych.

4) Sporządzanie bilansów przedsiębiorstwa P. K. P.

5) Rejestracja i kontrola majątku przedsiębiorstwa P. K. P. oraz zobowiązań długoterminowych P. K. P.

6) Rejestracja i kontrola kredytów rocznych, na podstawie uchwalonego preliminarza budżetowego.

7) Badanie zamknięć rachunkowych, przedstawianych przez urzędy podległe M. K.

8) Czuwanie nad likwidacją zaległości w rachunkach bieżących, kaucyjnych i depozytowych.

9) Sporządzanie cyfrowych sprawozdań budżetowych za okresy sprawozdawcze, z podziałem wpływów i rozchodów na działy, rozdziały, paragrafy i pozycje schematu budżetowego.

10) Zestawianie miesięcznych i rocznych obrotów kapitału zasobów.

11) Sporządzanie zleceń książkowych i ich rejestracja.

12) Nadzór nad księgowością w D. O. K. P. i w innych urzędach P. K. P. oraz w samodzielnych przedsiębiorstwach pomocniczych.

13) Doraźne rewizje Kasy Głównej P. K. P. oraz interwencje przy oddawaniu i przyjmowaniu tej Kasy.

14) Prowadzenie archiwum dokumentów rachunkowych.

Kasa Główna P. K. P. K. G.

1) Wpłaty i wypłaty krajowe i zagraniczne, uskuteczniane gotówką, papierami wartościowemi lub przekazami i czekami, wystawianemi na odnośne banki i P. K. O.

2) Wystawianie czeków i przekazów krajowych i zagranicznych na odnośne banki i P. K. O.

3) Podejmowanie gotówki z banków i z P. K. O.

4) Przyjmowanie kaucyj i wadjów w gotówce lub w papierach wartościowych.

5) Przechowywanie gotówki, papierów wartościowych i depozytów rzeczowych.

6) Przechowywanie duplikatów kluczy kas Dyrekcyjnych.

7) Prowadzenie ksiąg kasowych.

8) Sporządzanie dziennych sprawozdań kasowych.

§ 3.

DEPARTAMENT HANDLOWO-TARYFOWY III.

Wydział Ogólny i Taryf Osobowych III 1.

1) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach organizacji M. K. i urzędów P. K. P. w zakresie służby handlowo-taryfowej.

2) Opracowywanie regulaminów urzędów wykonawczych P. K. P., w dziedzinie służby handlowo-taryfowej oraz czuwanie nad ich stosowaniem.

3) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych funkcjonarjuszów Departamentu pracowników Wydziałów Handlowo-Taryfowych w D. O. K. P., pracowników samodzielnych ekspedycyj oraz innych pracowników, zatrudnionych wyłącznie w służbie handlowo-taryfowej.

4) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 3.

5) Współudział w sprawach normowania czasu pracy personelu, wymienionego w poz. 3.

6) Sprawy stosowania zasad racjonalizacji pracy (naukowa organizacja pracy, psychotechnika itp.) w służbie handlowo-taryfowej.

7) Sprawy fachowego szkolenia personelu służby handlowo-taryfowej.

8) Opracowywanie szczegółowych preliminarzy wydatków rzeczowych służby handlowej; zawiadywanie odnośnemi kredytami w porozumieniu z Dep. II; zarządzanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Departamentu; krytyczna ocena i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

9) Sprawy organizacji ruchu turystycznego i wzmożenia ruchu osobowego oraz organizacji biur podróży i zatwierdzania taryf Międzynarodowego Towarzystwa Wagonów Sypialnych.

10) Sprawy taryf dla przewozu osób, bagażu i przesyłek ekspresowych w komunikacji wewnętrznej i zagranicznej wszystkich kolei żelaznych i innych przedsiębiorstw komunikacyjnych oraz zawieranie odnośnych umów.

11) Sprawy taryf osobowych, bagażowych i ekspresowych dla komunikacyj kombinowanych.

12) Opracowywanie w porozumieniu z Dep. I przepisów o ulgach pozataryfowych dla przejazdów funkcjonarjuszów państwowych (z wyjątkiem funcjonarjuszów M. K. i G. I. K.) oraz osób wojskowych i prywatnych.

13) Sprawy ubezpieczania bagażu i przesyłek oraz ubezpieczania podróżnych od nieszczęśliwych wypadków.

14) Sprawy wydzierżawiania przechowalni bagażu.

15) Sprawy pobierania podatku od przewozu osób, bagażu i przesyłek ekspresowych.

16) Organizacja kontroli taryfowej w dziedzinie komunikacji osobowej, bagażowej i ekspresowej.

17) Rozpatrywanie odwołań od decycyj D. O. K. P., załatwiających reklamacje o zwrot opłat przejazdowych, bagażowych i ekspresowych, wynikających z niewłaściwego stosowania taryf.

18) Współudział w opracowywaniu regulaminu przewozu osób, bagażu i przesyłek ekspresowych.

19) Współudział w opracowywaniu warunków przewozu osób, bagażu i przesyłek ekspresowych, z tytułu udziału w międzynarodowych organizacjach przewozowych (U. I. C., Comité des transportes itd.).

20) Współpraca z Wydziałem Wojskowym, przy udziale właściwych Wydziałów Departamentu, w sprawach handlowo-taryfowych, wchodzących w zakres działania Wydziału Wojskowego.

21) Nadzór nad kolejami prywatnemi i innemi przedsiębiorstwami komunikacyjnemi, w zakresie taryf osobowych, bagażowych i w zakresie przesyłek ekspresowych; współudział w zatwierdzaniu taryf osobowych lotniczych.

22) Wnioski co do rozkładów jazdy pociągów ruchu osobowego.

23) Sprawy admnistracyjno-gospodarcze Departamentu.

Wydział Taryf Towarowych Wewnętrznych III 2.

1) Sprawy polityki taryfowej i komunikacyjnej w dziedzinie ruchu towarowego.

2) Badania ekonomiczno-handlowe terenów ciążących do sieci kolejowej, celem dostosowania taryf i warunków przewozu do potrzeb przemysłu, handlu, rolnictwa i t. p.

3) Badanie warunków przewozu towarów w przedsiębiorstwach przewozowych, celem regulowania konkurencji.

4) Wnioski i opinje co do budowy nowych linij kolejowych ze stanowiska potrzeb ekonomicznych.

5) Ustalanie warunków koncesji na budowę nowych linij kolejowych, pod względem ekonomicznym.

6) Sprawy taryf towarowych w komunikacji wewnętrznej wszystkich kolei żelaznych i innych przedsiębiorstw komunikacyjnych, oraz zawieranie odnośnych umów; współudział w zatwierdzaniu taryf towarowych lotniczych.

7) Opracowywanie w porozumieniu z Dep. I przepisów o ulgach pozataryfowych dla przewozu przesyłek gospodarczych P. K. P., przesyłek władz i instytucyj państwowych oraz ich personelu, jak również przesyłek przeznaczonych do celów dobroczynnych.

8) Organizacja kontroli stosowania taryf towarowych.

9) Sprawy pobierania podatku od przewozu towarów i zwierząt.

10) Sprawy taryf towarowych w komunikacjach kombinowanych, z wyjątkiem komunikacji przez porty zagraniczne.

11) Rozpatrywanie odwołań od decyzyj D. O. K. P., załatwiających reklamacje o zwrot opłat przewozowych w komunikacji towarowej wewnętrznej, wynikające z niewłaściwego stosowania taryf.

12) Współudział w opracowywaniu regulaminu przewozu przesyłek towarowych.

13) Współudział w opracowywaniu warunków przewozu towarów z tytułu udziału w międzynarodowych organizacjach przewozowych.

14) Współudział w nadzorze nad podległemi M. K. przedsiębiorstwami komunikacyjnemi, w zakresie ruchu towarowego.

15) Redakcja i Administracja „Dziennika Taryf i Zarządzeń Kolejowych", oraz złączone z tem sprawy budżetowe (opracowywanie szczegółowych preliminarzy dochodów i wydatków; zawiadywanie odnośnemi kredytami w porozumieniu z Dep. II i zarządzenia wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Departamentu; krytyczna ocena i sprawozdania o wykonaniu budżetu).

Wydział Taryf Towarowych Zagranicznych III 3.

1) Sprawy Taryf Towarowych w komunikacji z zagranicą oraz umów taryfowych w zakresie ruchu towarowego z kolejami i innemi zagranicznemi przedsiębiorstwami komunikacyjnemi; współudział w sprawach taryf lotniczych towarowych w komunikacji z zagranicą.

2) Sprawa badania i regulowania stosunków konkurencyjnych w komunikacjach międzynarodowych.

3) Organizacja przedstawicielstw i ajencyj P. K. P. zagranicą.

4) Rozpatrywanie odwołań od decyzyj D. O. K. P., załatwiających reklamacje o zwrot opłat przewozowych w zagranicznych komunikacjach towarowych.

5) Sprawy taryf kombinowanych w komunikacji przez porty zagraniczne.

6) Współudział, pod względem handlowym w sprawach umów z kolejami zagranicznemi i prywatnemi o korzystanie ze stacyj granicznych i węzłowych; wnioski co do budowy i wyposażenia tych stacyj ze stanowiska potrzeb komunikacji zagranicznej.

Wydział Przewozowy III 4.

1) Opracowywanie regulaminów ajencyj celnych, stacyj miejskich i t. p. przedsiębiorstw pomocniczych oraz czuwanie nad ich stosowaniem.

2) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych, pracowników zatrudnionych w ajencjach celnych, w staciach miejskich i t. p. przedsiebiorstwach pomocniczych.

3) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 2.

4) Współudział w sprawach normowania czasu pracy personelu wymienionego w poz. 2.

5) Sprawy stosowania zasad racjonalizacji pracy (naukowa organizacja pracy, psychotechnika itp.) w ajencjach celnych, w staciach miejskich itp. przedsiębiorstwach pomocniczych.

6) Sprawy fachowego szkolenia personelu zatrudnionego w ajencjach celnych, w staciach miejskich itp. przedsiębiorstwach pomocniczych.

7) Opracowywanie szczegółowych preliminarzy wydatków (dochodów) rzeczowych, ajencyj celnych, stacyj miejskich itp.; zawiadywanie odnośnemi kredytami w porozumieniu z Dep. II; zarządzanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Departamentu; krytyczna ocena i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

8) Sprawy regulaminów przewozu osób, bagażu, przesyłek ekspresowych i towarów w kolejowej komunikacji wewnętrznej oraz w komunikacji kombinowanej tudzież przepisów wykonawczych do tych regulaminów.

9) Sprawy konwencyj miedzynarodowych dla przewozu osób, bagażu i towarów.

10) Sprawy związane z uczestnictwem P. K. P. w międzynarodowych organizacjach przewozowych z zakresu regulaminów przewozowych.

11) Opracowywanie przepisów i instrukcyj o służbie ekspedycyjnej, magazynowej, kolejowo-celnej i przedsiebiorstw pomocniczych; nadzór nad wykonywaniem tych przepisów; współudział w opracowywaniu przepisów o porządku na kolejach.

12) Współudział, ze stanowiska handlowo-taryfowego, w sprawach związanych z budową i eksploatacją urządzeń stacyjnych dla ekspedycji osób, ba-

gażu oraz przesyłek towarowych (kasy, składy, place, rampy, wagi).

13) Sprawy umów o bezpośredniej komunikacji między P. K. P. i innemi kolejami żelaznemi lub przedsiębiorstwami komunikacyjnemi w obrocie wewnętrznym.

14) Sprawy przepisów przewozowych do umów o przewozach pocztowych i wojskowych w obrocie wewnętrznym, łącznie z ustalaniem opłat przewozowych.

15) Sprawy ustalania warunków eksploatacji pod względem handlowym, bocznic, placów składowych, ładowni, magazynów i t. p. urządzeń dla użytku publicznego.

16) Rozpatrywanie reklamacyj i odwołań od decyzyj D. O. K. P., załatwiających reklamację o odszkodowanie za całkowite lub częściowe zaginięcie oraz za uszkodzenie przesyłek i za przekroczenie terminu dostawy.

17) Współudział w opracowywaniu przepisów, dotyczących kolejności w wysyłaniu ładunków.

18) Sprawy ograniczeń i specjalnych warunków przewozu, wypływających z zarządzeń władz niekolejowych.

19) Sprawy organizacji ładunków drobnicy; współudział w organizacji jej przewozu oraz w sprawach premjowania za wyzyskanie wagonów z drobnicą.

20) Współudział w ustalaniu kierunków przewozu i wnioski co do rozkładów jazdy pociągów towarowych.

21) Sprawy Biura Wyrównawczego.

22) Sprawy likwidacji przesyłek bezdowodowych i zaległych.

23) Sprawy premij za stwierdzenie nieprawidłowego oznaczania przez nadawców w listach przewozowych nazwy towaru lub jego wagi.

§ 4.

DEPARTAMENT RUCHU IV.

Wydział Ogólno-Ruchowy IV 1.

1) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach organizacji M. K. i urzędów P. K. P. w zakresie służby ruchu.

2) Opracowywanie regulaminów urzędów wykonawczych P. K. P. w dziedzinie służby ruchu, oraz czuwanie nad ich stosowaniem.

3) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych funkcjonarjuszów Departamentu i pracowników P. K. P., zatrudnionych w służbie ruchu.

4) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 3.

5) Współudział w sprawach normowania czasu pracy personelu służby ruchu.

6) Sprawy stosowania zasad racjonalizacji pracy w służbie ruchu (naukowa organizacja pracy, psychotechnika i t. p.).

7) Sprawy fachowego szkolenia personelu służby ruchu; współudział w szkoleniu personelu służby handlowo-taryfowej.

8) Opracowywanie szczegółowych preliminarzy wydatków (dochodów) rzeczowych służby stacyjnej, i konduktorskiej; zawiadywanie odnośnemi kredytami w porozumieniu z Dep. II; zarządzanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Departamentu; krytyczna ocena i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

9) Opracowywanie przepisów i instrukcyj ogólno-ruchowych, przepisów o porządku na kolejach, przepisów i instrukcyj dla służby stacyjnej i konduktorskiej oraz przepisów o obsłudze urządzeń zabezpieczających ruch pociągów; nadzór nad wykonywaniem wszystkich powyższych przepisów.

10) Współudział w opracowywaniu przepisów i instrukcyj dla służby handlowo-taryfowej.

11) Zasadnicze sprawy ogólno-gospodarcze służby ruchu (opał, oświetlenie i materjały użytkowe); sprawy dotyczące inwentarza służby ruchu i uzgadnianie typów inwentarza.

12) Zasadnicze sprawy dotyczące pokojów noclegowych i koszar konduktorskich oraz ich urządzeń i użytkowania.

13) Kontrola wypadków i nadzwyczajnych wydarzeń, statystyka wypadków, współudział w rozpatrywaniu odwołań pracowników ukaranych (pociągniętych do odpowiedzialności materjalnej za szkodę) w związku z wypadkami; wnioski i opinje co do środków zapobiegawczych wypadkom.

14) Sprawy zażaleń na służbę ruchu oraz zażaleń wpisywanych do stacyjnych książek zażaleń; kontrola i statystyka tych zażaleń.

15) Badanie i ustalanie przelotności przewozowej zdolności linij kolejowych, badanie pracy i rozwoju stacyj rozrządowych i węzłowych; współudział w ustalaniu planu pzystosowania linij, szlaków, stacyj i budowli do potrzeb ruchu.

16) Współudział (inicjatywa i opinje) w opracowywaniu projektów rozwoju i budowy stacyj oraz urzadzeń stacyjnych, przekraczających kompetencję D. O. K. P.; współudział w ustalaniu typów stacyj; opinje co do projektów bocznic kolejowych ze stanowiska ruchowego.

17) Współudział, pod względem ruchowym, w opracowywaniu planu rozwoju sieci kolejowej, zarówno co do budowy nowych linij, jak i co do rozwoju istniejących.

18) Współudział, ze stanowiska ruchowego, w ustalaniu warunków technicznych dla studjów przedwstępnych nowych linij oraz warunków technicznych, typów budynków i urządzeń stacyjnych, jakoteż przepisów o ich budowie i eksploatacji.

19) Badanie ze stanowiska ruchowego warunków powstania nowych kolei państwowych i prywatnych oraz współudział, przy ustalaniu warunków koncesyj, na budowę nowych linij kolejowych.

20) Zezwalanie, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), na otwieranie nowych lub zamykanie istniejących stacyj, przystanków i ładowni oraz rozszerzanie lub zmniejszanie zakresu ich czynności; współudział w zezwalaniu na otwieranie ruchu na nowych linjach kolejowych.

21) Opracowywanie przepisów i zarządzeń dla służby telegraficznej i telefonicznej, otwieranie i zamykanie stacyj dla ruchu telegramów prywatnych.

22) Sprawy pokazów i wystaw w dziedzinie ruchowej; badanie i ocena wynalazków kolejowych w dziedzinie ruchowej.

23) Sprawy umów z kolejami zagranicznemi i prywatnemi o korzystaniu ze stacyj granicznych i węzłowych pod względem ruchowym.

24) Nadzór nad eksploatacją kolei prywatnych normalnotorowych, nie będących w zarządzie P. K. P. tudzież innych środków komunikacyjnych.

25) Opinje w sprawach sprawozdań kolei prywatnych.

26) Sprawy związane z działalnością Międzynarodowego Związku Kolejowego i Stowarzyszenia Kongresów Kolejowych, ze stanowiska służby ruchu.

27) Współpraca z Wydziałem Wojskowym, przy udziale właściwych Wydziałów Departamentu, w sprawach ruchu , wchodzących w zakres działania Wydziału Wojskowego.

28) Sprawy administracyjno-gospodarcze Departamentu.

Wydział Pasażerski IV 2.

1) Ogólna organizacja ruchu pasażerskiego i przewozu poczty oraz transportów wojskowych pociągami pasażerskiemi.

2) Opracowywanie, w porozumieniu z Dep. VI, przepisów o układaniu służbowych rozkładów jazdy i podręczników z niemi związanych; opracowywanie przepisów o układaniu ściennych rozkładów jazdy i o ich ogłaszaniu.

3) Sprawy rozkładów jazdy pociągów pasażerskich w komunikacji wewnętrznej i sprawy ich zatwierdzania, z wyjątkiem spraw przekazanych D. O. K. P.

4) Sprawy rozkładów jazdy w komunikacji zagranicznej.

5) Udział w międzynarodowych konferencjach w sprawach rozkładów jazdy pociągów pasażerskich.

6) Sprawy wagonów bezpośredniej komunikacji.

7) Sprawy związane z eksploatacją wagonów sypialnych i restauracyjnych, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych innym Departamentom (Wydziałom).

8) Ustanawianie kursów wagonów sypialnych i restauracyjnych.

9) Sprawy nadzwyczajnych pociągów pasażerskich.

10) Sprawy wagonów salonowych i służbowych.

11) Opinje o projektowanych typach nowych wagonów osobowych oraz o główniejszych zmianach w urządzeniach tych wagonów.

12) Organizacja kontroli ruchu pociągów pasażerskich oraz kontrola nad ich wykorzystaniem, zaludnieniem i odnośna statystyka.

13) Współudział w opracowywaniu przepisów zasadniczych i wykonawczych, dotyczących przewozu osób.

14) Współudział w sprawach organizacji, propagandy i rozwoju ruchu turystycznego.

15) Wydawnictwo urzędowego rozkładu jazdy.

16) Sprawy czasu (zegara) obowiązującego na kolejach.

17) Współudział w sprawach celnych i paszportowych w związku z ruchem pasażerskim.

Wydział Towarowy IV 3.

1) Ustalanie ogólnych i okresowych planów przewozu towarów, czuwanie nad ich wykonywaniem i odnośna statystyka.

2) Ogólna organizacja i kontrola ruchu towarowego, organizacja pociągów dalekobieżnych i przewozu drobnicy; ustalanie kierunków przewozów, zarządzanie masowych przewozów gospodarczych i wojskowych; odnośna kontrola wykonania.

3) Rejestracja ograniczeń ruchu towarowego, naładunku i przyjęcia od kolei sąsiednich, sprawy kierunków okólnych i inicjatywa w sprawach dodatkowych terminów dostawy.

4) Ogólna organizacja techniczna przewozów w wagonach - lodowniach, rozmieszczanie i zaopatrywanie składów w lód.

5) Sprawy rozkładów jazdy pociągów towarowych w komunikacji bezpośredniej wewnętrznej i międzynarodowej; udział w konferencjach międzynarodowych rozkładów jazdy pociągów towarowych.

6) Wydawnictwo rozkładu jazdy pociągów towarowych dalekobieżnych.

7) Sprawy wyzyskania pociągów i ładowności wagonów zbiorowych (drobnica), i opracowywanie odnośnych przepisów; sprawy premjowania za to wyzyskanie, w porozumieniu z Dep. III i odnośna kontrola.

8) Współudział w opracowywaniu zasadniczych przepisów przewozowych (regulaminów) oraz rozporządzeń i przepisów szczegółowych w sprawach dotyczących przewozu, oraz w sprawach przesyłek, zagubionych i likwidacji zaległych.

9) Opracowywanie przepisów o przewozie poczty i wojska w zakresie techniczno-ruchowym.

10) Ustalanie kolejności przyjmowania ładunków do przewozu.

11) Normowanie, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), czasu postoju wagonów pod naładunkiem i wyładunkiem środkami nadawców i odbiorców, oraz opłat postojowego, w zależności od warunków techniczno-ruchowych; opinje w sprawach zwrotu postojowego, powstałego z przyczyn techniczno-ruchowych.

12) Ograniczanie prawa przeekspedjowywania przesyłek, ze względów techniczno-ruchowych.

13) Ustalanie warunków technicznych eksploatacji i obsługiwania bocznic prywatnych normalnotorowych, oraz opracowywanie odnośnych umów ramowych, przepisów i instrukcyj.

Wydział Taborowy IV 4.

1) Ustalanie, w porozumieniu z Dep. VI, zasad eksploatacji, technicznych warunków, oraz zasad przejścia wagonów osobowych i towarowych w komunikacji wewnętrznej i zagranicznej; prowadzenie spraw wynikających ze statutów międzynarodowych

związków R. J. V. i R. J. C. oraz ze stosowania umów R. J. V. i R. J. C.

2) Ustalanie ogólnego zapotrzebowania taboru dla potrzeb ruchu i uzgadnianie nowych typów i główniejszych zmian w typach wagonów osobowych i towarowych; współudział w opracowywaniu kolejności naprawy wagonów osobowych i towarowych.

3) Przydział numeryczny wagonów osobowych według D. O. K. P. i dyspozycja temi wagonami.

4) Opracowywanie planu dostarczania wagonów osobowych w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej (E. W. P. P.); udział w konferencjach międzynarodowych kursów wagonów bezpośrednich; kontrola obrotu wagonów osobowych w ruchu międzynarodowym; wymiana wagonów osobowych.

5) Współudział w wykreślaniu z inwentarza wagonów osobowych.

6) Wynajmowanie, w porozumieniu z Dep. VI, wagonów towarowych od prywatnych towarzystw najmu.

7) Prowadzenie spraw i ustalanie warunków bezprzeładunkowej komunikacji oraz opracowywanie odnośnych umów i przepisów, w porozumieniu z Departamentem VI.

8) Rozporządzanie wagonami towarowemi i przyborami ładunkowemi, t. j. prowadzenie zapotrzebowania i sytuacji wagonowej, rozdział i dyspozycja wagonów towarowych i przyborów ładunkowych, kontrola przejścia wagonów towarowych pomiędzy Dyrekcjami Okręgowemi i z obcemi zarządami kolejowemi; statystyka bieżąca pracy wagonów towarowych; użytkowanie i ograniczenia użytkowania towarowych wagonów własnych i obcych; wynajmowanie wagonów od zarządów kolei obcych na mocy R. I. V.

9) Czynna kontrola gospodarki wagonowej we wszystkich urzędach P. K. P. (w D. O. K. P., w Oddziałach D. O. K. P. i na stacjach); rozpatrywanie skarg i odwołań w sprawach podstawiania wagonów.

10) Spisy ilościowe i numeryczne wagonów oraz sprawy ich poszukiwania.

11) Sprawy wagonów specjalnych; wydzierżawianie, w porozumieniu z Dep. VI. wagonów towarowych zwykłych i specjalnych, osobom i firmom prywatnym i zawieranie odnośnych umów.

12) Sprawy zawierania umów o włączanie wagonów prywatnych specjalnych do parku P. K. P., przy udziale Dep. VI.

13) Sprawy premij za obrót wagonów.

14) Sprawy cystern kolejowych (P. K. P. i prywatnych).

15) Prowadzenie ilostanu parowozów, przydział, parowozów do poszczególnych D. O. K. P. i delegacje parowozów w porozumieniu z Dep. VI.

16) Sprawy zapotrzebowywania parowozów, dla potrzeb ruchu, ze wskazaniem ich typów; wnioski w sprawach nabywania parowozów; sprawy wynajmu parowozów; współudział w opracowywaniu kolejności naprawy parowozów; współudział w wyborze typów nowych parowozów.

17) Kontrola gospodarki parowozami, znajdującemi się w ruchu (wykorzystanie, ich obciążenie, praca i t. p.); opracowywanie, w porozumieniu z Dep. VI, norm i przepisów i premjach za wykorzystanie parowozów.

18) Wnioski dotyczące projektów i zmian urządzeń trakcyjnych ze stanowiska ruchu.

19) Statystyka ilostanu i pracy taboru oraz odnośne sprawozdania okresowe i roczne; wyprowadzanie spółczynników pracy taboru i kosztów eksploatacyjnych.

20) Opracowywanie planów okresowych pracy taboru.

21) Ogólne kierownictwo i nadzór nad Centralnem Wagonowem Biurem Obrachunkowem (załatwiającem rozrachunki z zarządami kolei obcych za używanie wagonów).

Wydział Kolei Wąskotorowych i Tramwajów IV 5.

1) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach organizacji M. K. i urzędów P. K. P. w zakresie kolei wąskotorowych.

2) Opracowywanie regulaminów urzędów wykonawczych na kolejach wąskotorowych oraz czuwanie nad ich stosowaniem.

3) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych pracowników kolei wąskotorowych.

4) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 3.

5) Współudział w normowaniu czasu pracy personelu kolei wąskotorowych.

6) Sprawy stosowania zasad racjonalizacji pracy (naukowa organizacja pracy, psychotechnika i t. p.) na kolejach wąskotorowych.

7) Sprawy fachowego szkolenia personelu służby kolei wąskotorowych.

8) Opracowywanie szczegółowych preliminarzy wydatków rzeczowych działu „Koleje wąskotorowe"; zawiadywanie odnośnemi kredytami w porozumieniu z Dep. II; zarządzanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Departamentu; krytyczna ocena i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

9) Kierownictwo ogólne i nadzór nad eksploatacją kolei wąskotorowych państwowych i prywatnych, pozostających w eksploatacji P. K. P. oraz ustalanie ogólnych norm, przepisów o eksploatacji i zasad ruchu oraz innych przepisów i instrukcyj dla kolei wąskotorowych.

10) Zasadnicze sprawy wydzierżawiania materjałów nawierzchni, taboru i innych objektów, jak placów, składów, ramp i t. p.; współudział w sprawach sprzedaży zbędnych dla eksploatacji materjałów, taboru, ruchomości i nieruchomości kolei wąskotorowych; współudział w sprawach dotyczących przejmowania kolei wąskotorowych prywatnych na własność lub w zarząd P. K. P. oraz w sprawach odstępowania istniejących kolei wąskotorowych, stanowiących własność P. K. P. w dzierżawę postronnym instytucjom lub osobom.

11) Współudział w sprawach rozrachunku pomiędzy P. K. P. i prywatnymi właścicielami kolei wąskotorowych, przejętych po okupantach oraz rozrachunek z Ministerstwem Rolnictwa, Ministerstwem

Spraw Wojskowych i Ministerstwem Robót Publicznych z tytułu przejęcia kolei wąskotorowych po okupantach.

12) Statystyka pracy i ogólnych wyników eksploatacji kolei wąskotorowych.

13) Współudział w opracowywaniu planu i projektów rozwoju sieci kolei wąskotorowych P. K. P., zarówno co do budowy nowych jak i rozwoju istniejących linij.

14) Nadzór nad eksploatacją kolei wąskotorowych oraz tramwajów.

15) Opinje o projektach budowy nowych i rozwoju istniejących kolei wąskotorowych i tramwaji tudzież zezwalanie, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), na otwieranie ruchu na nowych linjach kolei wąskotorowych i na linjach tramwajowych.

16) Opinje w sprawach taryf kolei wąskotorowych i tramwajów.

17) Kontrola wypadków i wydarzeń na kolejach wąskotorowych.

18) Sprawy związków przedsiębiorstw komunikacyjnych i tramwajowych i sprawy udziału w międzynarodowych zjazdach tych związków, w porozumieniu z Dep. II.

19) Organizacje ruchu osobowego i towarowego oraz ustalanie rozkładów jazdy i planów przewozu na kolejach wąskotorowych.

20) Badanie ustalanie przepustowej i przewozowej zdolności linij i wnioski co do przystosowania linij wąskotorowych, stacyj, budowli i urządzeń do potrzeb eksploatacji.

21) Ustalanie zasad gospodarki wagonowej oraz ogólnego zapotrzebowania wagonów; podział ich pomiędzy poszczególne koleje wąskotorowe.

22) Sprawy budowy i technicznej eksploatacji bocznic kolejowych wąskotorowych, ustalanie odnośnych norm i wydawanie instrukcyj i przepisów oraz współdziałanie w sprawach handlowych eksploatacji bocznic wąskotorowych.

23) Współudział w ustalaniu taryf i wszelkich opłat dodatkowych oraz w opracowywaniu przepisów przewozowych na kolejach wąskotorowych.

24) Współudział w układach z wąskotorowemi kolejami prywatnemi i komunalnemi co do bezpośredniej ich komunikacji z państwowemi kolejami.

25) Sprawy utrzymania toru, budowli i urządzeń; współudział w ustalaniu i normalizacji typów nawierzchni, podkładów, szyn, złącz, zwrotnic i t. p., oraz przyborów do utrzymania nawierzchni; współudział w ustalaniu typów budowli nadtorowych oraz w wydawaniu przepisów i instrukcyj co do ich utrzymania.

26) Ustalanie planu wymiany części składowych nawierzchni; ustalanie norm zapasów materjałów dla służby drogowej; ustalanie ogólnego zapotrzebowania materjałów nawierzchni i rodział ich między D. O. K. P.; czuwanie nad utrzymaniem nawierzchni i podtorza, a także nad ekonomicznem prowadzeniem gospodarki w tej dziedzinie.

27) Współudział w ustalaniu zasad urządzenia i obsługi przejazdów kolejowych oraz zwrotnic na szlaku.

28) Współudział w ustalaniu typów stacyj, w opracowywaniu i ustalaniu normalnych typów w zakresie sygnalizacji, urządzeń zabezpieczenia ruchu, telefonji i w organizacji służby zabezpieczenia.

29) Rejestracja długości szlaków i opracowywanie map kolei wąskotorowych.

30) Sprawy organizacji służby trakcyjnej i warsztatowej i opracowywanie odnośnych przepisów.

31) Ustalanie potrzebnej ilości parowozów, gospodarka parowozowa, podział parowozów według typów między koleje wąskotorowe, ustalanie norm siły pociągowej i wydajności pracy parowozów, współudział w ustalaniu premji za wyzyskanie parowozów.

32) Ustalanie, w porozumieniu z Dep. VI, zasad i norm racjonalnego zużycia paliwa, smarów i materjałów świetlnych, na tabor kolejowy oraz premij za oszczędne zużywanie tych materjałów.

33) Inwentaryzacja taboru kolei wąskotorowych.

34) Współudział w sprawach budowy i przebudowy warsztatów, parowozowni, stacyj wodnych, składów węglowych i t. p.

35) Ustalanie zasad organizacji pracy w warsztatach, badanie funkcjonowania poszczególnych urządzeń warsztatowych i ich użycia oraz zużycie energji i odnośna statystyka.

36) Ustalanie zasad wykonywania napraw taboru; ustalanie ogólnego planu naprawy taboru oraz czuwanie nad jego wykonaniem i odnośna statystyka.

37) Ustalanie zapotrzebowań warsztatowych co do narzędzi i obrabiarek, materjałów i części zapasowych i podział ich pomiędzy warsztaty.

38) Badanie kosztów ogólnych w poszczególnych warsztatach; badanie i kontrola wydajności warsztatów.

39) Współudział w opracowywaniu zasad rachunkowości warsztatowej oraz w ustalaniu zasad premjowania za naprawę taboru.

40) Sprawy zapotrzebowania taboru i opinje o projektowanych typach taboru i główniejszych w nich zmianach.

41) Rejestracja normaljów taboru, jego części oraz wszelkich urządzeń mechanicznych, trakcyjnych i warsztatowych.

42) Współudział w sprawach napraw taboru w wytwórniach prywatnych i odnośna kontrola.

43) Współudział w ustalaniu zasad organizacji przeciwpożarowej na kolejach wąskotorowych.

44) Sprawy związane z działalnością Międzynarodowych Związków Kolejowych i Stowarzyszenia Kongresów Kolejowych.

§ 5.

DEPARTAMENT UTRZYMANIA I BUDOWY V.

Wydział Ogólno-Budowlany V 1.

1) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach organizacji M. K. i urzędów P. K. P. w zakresie służby drogowej.

1) Opracowywanie regulaminów urzędów wykonawczych P. K. P. w służbie drogowej oraz czuwanie nad ich stosowaniem.

3) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych, funkcjonarjuszów Departamentu i pracowników P. K. P., zatrudnionych w służbie drogowej.

4) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 3.

5) Współudział w sprawach normowania czasu pracy personelu służby drogowej.

6) Sprawy stosowania zasad racjonalizacji pracy (naukowa organizacja pracy, psychotechnika i t. p. personelu służby drogowej.

7) Sprawy fachowego szkolenia personelu służby drogowej.

8) Sprawy budżetowe, eksploatacyjne i inwestycyjne, dotyczące zakresu działania Departamentu (opracowywanie szczegółowych preliminarzy wydatków rzeczowych służby drogowej; zawiadywanie odnośnemi kredytami w porozumieniu z Dep. II; zarzadzanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Departamentu: krytyczna ocena i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

9) Opracowywanie ogólnego programu inwestycyjnego i kontrola nad jego wykonaniem, w porozumieniu z właściwemi Departamentami, (Wydziałami).

10) Ustalanie planu przystosowania linij, szlaków, stacyj i budowli do potrzeb eksploatacji, oraz czuwanie nad jego wykonaniem.

11) Współudział ze stanowiska służby drogowej, w ustalaniu wymagań sprawności kolei państwowych i prywatnych, ze względu na cele wojskowe.

12) Rozpatrywanie i zatwierdzanie projektów i kosztorysów budowy i przebudowy stacyj oraz odnośnych umów na ich wykonanie.

13) Sprawy budowy bocznic kolejowych normalno - torowych; opracowywanie odnośnych norm, instrukcyj i przepisów oraz udzielanie zezwoleń na budowę bocznic.

14) Współudział w poracowywaniu umów z kolejami zagranicznemi i prywatnemi o korzystaniu ze stacyj granicznych i węzłowych, tudzież mostów granicznych pod względem technicznym. oraz o otwieraniu (budowie) nowych stacyj i mostów granicznych.

15) Sprawy przejazdów w poziomie torów i dróg dojazdowych: opracowywanie odnośnych typów, norm, przepisów i instrukcyj.

16) Opinje w sprawach nabywania oraz zbywania nieruchomości.

17) Zasadnicze sprawy wydzierżawiania gruntów kolejowych pracownikom P. K. P.

18) Sprawy pokazów i wystaw w służbie drogowej, badanie i ocena, w porozumieniu z właściwemi Wydziałami Departamentu, wynalazków kolejowych w dziedzinie drogowej.

19) Sprawy związane z działalnością Międzynarodowych Związków Kolejowych i Stowarzyszenia Kongresów Kolejowych, ze stanowiska służby drogowej.

20) Współudział z Wydziałem Wojskowym, przy udziale właściwych Wydziałów Departamentu, w sprawach drogowych, wchodzących w zakres działania Wydziału Wojskowego.

21) Sprawy administracyjno-gospodarcze Departamentu.

Wydział Nawierzchni V 2.

1) Opracowywanie danych (materjałów) do preliminarza budżetowego, w zakresie utrzymania toru i nawierzchni.

2) Zwierzchni nadzór nad utrzymaniem torów oraz nad ekonomicznem prowadzeniem gospodarki w tej dziedzinie; opracowywanie odnośnych przepisów i instrukcyj.

3) Projektowanie i ustalanie typów nawierzchni (podkładów, szyn, złącz, zwrotnic i t. p.) oraz typów narzędzi, służących do utrzymania torów; zezwalanie na zupełne lub częściowe zmiany wzorów i typów, opracowywanie i zastosowywanie nowych zasad konstrukcyjnych w zakresie nawierzchni, jak również systemów jej utrzymania; badania naukowe nad zagadnieniami technicznemi w zakresie utrzymania torów.

4) Statystyka stanu zużycia i uszkodzeń nawierzchni i ustalanie planu wymiany części składowych toru; ustalanie kosztów odpowiednich robót.

5) Ustalanie ogólnego zapotrzebowania materjałów nawierzchni, jak również zasad gospodarki w tym zakresie, współudział w sprawach zakupu szyn, złacz, podkładów i rozjazdów, ustalanie warunków technicznych dostawy materjałów nawierzchni, czuwanie i kontrola nad zakupnem przez D. O. K. P. materjałów podsypki narzędzi drogowych.

6) Kontrola nad magazynem podkładów.

7) Nadzór nad gospodarką materjałami nawierzchni; czuwanie nad należytym rozdziałem materjałów między D. O. K. P. i wydawanie w tym kierunku zarzadzeń; czuwanie nad stanem i utrzymaniem narzędzi drogowych.

8) Współudział w opracowywaniu zasad wydzierżawiania staroużytecznych materjałów nawierzchni i opinje z punktu widzenia potrzeb drogowych, o gospodarowaniu materjałami staroużytecznemi.

9) Sprawy zakładów pomocniczych wytwórczych dla potrzeb służby drogowej (warsztaty, kamieniołomy) naprawnie regeneracyjne i t. p.

10) Nadzór, pod względem technicznym i gospodarczym, nad nasycaniem matarjałów drzewnych nawierzchni, kontrola nad działalnością zakładów impregnacyjnych, wnioski co do zmian w sposobach nasycania jak również co do jego organizacji; prowadzenie odnośnych badań naukowych.

11) Ustalanie zasad urządzania i utrzymania pasów ochronnych przeciwpożarowych wzdłuż linij kolejowych.

12) Badanie i ocena wynalazków z dziedziny budowy i utrzymania nawierzchni.

13) Badanie, w porozumieniu z innemi Wydziałami Departamentu, ważniejszych wypadków kolejowych z punktu widzenia służby drogowej.

14) Sprawy akcji przeciwśnieżnej.

15) Sprawy pogotowi.

Wydział Budynków V 3.

1) Opracowywanie danych (materjałów) do preliminarza budżetowego, w zakresie budynków.

2) Zwierzchni nadzór nad wykonywaniem i utrzymaniem budowli nadtorowych.

3) Opracowywanie przepisów, instrukcyj i warunków technicznych o projektowaniu budów i o utrzymaniu budowli nadtorowych.

4) Projektowanie i ustalanie typów budowli nadtorowych, opinje o nowych systemach wznoszenia tych budowli, zezwalanie na częściowe zmiany wzorów i typów.

5) Ustalanie warunków technicznych dostawy materjałów dla budowli nadziemnych i opinje co do używania do robót nowych materjałów.

6) Projektowanie nowych budowli nadtorowych lub przebudowy istniejących, w przypadkach przekraczających kompetencje D. O. K. P..

7) Ustalanie programu budowy domów administracyjnych i mieszkalnych dla personelu P. K. P.

8) Rozpatrywanie i sprawy zatwierdzania wniosków lub projektów wraz z kosztorysami, względnie odnośnych umów na wykonanie budowli; rozpatrywanie projektów, kosztorysów i umów na wykonanie instalacji centralnego ogrzewania, wodociągów i kanalizacji.

9) Współudział w opracowywaniu, ze stanowiska technicznego, przepisów mieszkaniowych dla pracowników P. K. P., urzędników państwowych i osób prywatnych.

10) Ekspertyzy architektoniczne w sprawach budowli nadziemnych.

11) Techniczny nadzór nad budynkami administrowanemi przez M. K. (budowa, remont, konserwacja) i dotyczące sprawy budżetowe; (opracowywanie szczegółowych preliminarzy wydatków zawiadywanie odnośnemi kredytami, w porozumieniu z Dep. II; dokonywanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Departamentu; krytyczna ocena i sprawozdania o wykonaniu budżetu).

Wydział Mostów V 4.

1) Opracowywanie danych (materjałów) do preliminarza budżetowego, w zakresie podtorza i mostów.

2) Zwierzchni nadzór nad utrzymaniem, budową, przebudową i odbudową mostów, przepustów, tuneli i podtorza.

3) Ustalanie zasad oraz opracowywanie przepisów, norm i warunków technicznych w zakresie utrzymania, projektowania, budowy i przebudowy mostów, przepustów, tuneli, murów oporowych i innych budowli sztucznych.

4) Opracowywanie typowych projektów konstrukcyj mostowych, przyczółków i filarów, przepustów, tuneli, murów oporowych i innych budowli sztucznych.

5) Ocena i zatwierdzanie projektów i kosztorysów względnie projektowanie mostów, przepustów, tuneli, i innych budowli sztucznych, opinjowanie i zatwierdzanie umów na wykonanie tych robót.

6) Prowadzenie statystyki stanu konstrukcyj mostowych i ustalanie ogólnego planu ich wzmacniania, przebydowy względnie wymiany,

7) Przeprowadzanie badań doświadczalnych i studjów naukowych nad mostami i materjałami budowlanemi, stosowanemi w mostownictwie.

8) Sprawy dotyczące używania do robót nowych materjałów i nowych systemów wykonania robót przy mostach i innych budowlach sztucznych.

9) Sprawy dotyczące zabezpieczenia mostów i podtorza od powodzi i przepływu lodów.

10) Sprawy pogotowi.

11) Sprawy ogrodzeń, żywopłotów, szkółek morwowych, dekoracji roślinnej terenu kolejowego i t. p.

Wydział Zabezpieczenia Ruchu Pociągów V 5.

1) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach organizacji M. K. i urzędów P. K. P. w zakresie służby zabezpieczenia ruchu pociągów.

2) Współudział w opracowywaniu regulaminów urzędów wykonawczych P. K. P. ze stanowiska służby zabezpieczenia ruchu pociągów; opracowywanie regulaminów warsztatów sygnałowych i telefonicznych i czuwanie nad ich stosowaniem.

3) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych pracowników P. K. P., zatrudnionych w służbie zabezpieczenia ruchu pociągów.

4) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i w systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 3.

5) Współudział w sprawach normowania czasu pracy personelu wymienionego w poz. 3.

6) Sprawy stosowania zasad racjonalizacji pracy (naukowa organizacja pracy, psychotechnika i t. p.), w służbie zabezpieczenia ruchu pociągów.

7) Sprawy fachowego szkolenia personelu służby zabezpieczenia ruchu pociągów.

8) Opracowywanie szczegółowych preliminarzy wydatków rzeczowych służby zabezpiecznia ruchu pociągów; zawiadywanie odnośnemi kredytami w porozumieniu z Dep. II; zarządzanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Departamentu; krytyczna ocena i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

9) Zwierzchni nadzór nad budową, przebudową, odbudową i utrzymaniem urządzeń teletechnicznych i zabezpieczenia ruchu pociągów.

10) Opracowywanie przepisów, norm, instrukcyj i warunków technicznych co do projektowania, budowy i utrzymywania tych urządzeń.

11) Opracowywanie i ustalanie normalnych typów w zakresie sygnalizacji, blokady stacyjnej i linjowej, centralizacji zwrotnic i sygnałów, telegrafji i telefonji, zegarów kolejowych, zabezpieczenia przejazdów w poziomie i innych urządzeń dla zabezpieczenia ruchu i teletechnicznych.

12) Badanie projektów urządzeń do zabezpieczenia ruchu pociągów na poszczególnych stacjach i szlakach oraz czuwanie nad ich wykonaniem.

13) Opinjowanie projektów budowy i przebudowy stacyj ze stanowiska zabezpieczenia ruchu kolejowego.

14) Sprawy utrzymania i wymiany urządzeń do zabezpieczenia ruchu pociągów, oraz urządzeń telefonicznych; opracowywanie odnośnych przepisów i instrukcyj, ustalanie zasad premij za należyte utrzymanie i za oszczędne wydatkowanie materjałów przy eksploatacji tych urządzeń.

15) Współudział w badaniu wypadków, związanych z zabezpieczeniem ruchu pociągów i urządzeniami teletechnicznemi.

16) Sprawy statystyki obciążenia przewodów i sprawności działania urządzeń teletechnicznych i zabezpieczenia ruchu pociągów.

17) Badania i ocena wynalazków kolejowych w zakresie zabezpieczenia ruchu i teletechniki.

18) Zwierzchni nadzór nad zabezpieczeniem ruchu pociągów na kolejach prywatnych.

19) Sprawy pogotowi.

20) Techniczny nadzór nad Centralą Telefoniczną M. K..

Wydział Budowy Nowych Kolei V 6.

1) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach organizacji zarządów (kierownictw) budowy nowych kolei.

2) Opracowywanie regulaminów zarządów (kierownictw) budowy oraz czuwanie nad ich stosowaniem.

3) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych pracowników, zatrudnionych w zarządach (kierownictwach) budowy.

4) Współudział (opinje i wnioski) w normowaninu etatów i systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 3.

5) Opracowywanie danych (materjałów) do preliminarza budżetowego w zakresie budowy nowych kolei.

6) Opracowywanie planu rozwoju sieci kolejowej P. K. P., zarówno co do budowy nowych linij jak i co do przebudowy istniejących, budowy drugich i trzecich torów, rozbudowy stacyj z tem związanych oraz co do budowy i przebudowy większych węzłów kolejowych.

7) Ustalanie typów stacyj, typów torowiska i jego umocowania oraz współudział w opracowywaniu typów budowli podtorza i nadtorza dla budowy nowych linij kolejowych i tramwajowych.

8) Ustalanie warunków technicznych dla studjów przedwstępnych nowych linij kolejowych i tramwajowych, warunków technicznych dla budowy nowych linij kolejowych i tramwajowych i przebudowy istniejących, budowy i przebudowy większych węzłów kolejowych, warunków technicznych, przepisów i instrukcyj dla budowy torowiska i jego umocowania, oraz współudział w opracowywaniu warunków technicznych, instrukcyj i przepisów na budowę wszelkich objektów podtorza i nadtorza.

9) Ustalanie warunków koncesyj na budowę nowych linij kolejowych i tramwajowych pod względem technicznym.

10) Ocena i zatwierdzanie projektów i kosztów budowy nowych linij kolejowych, tramwajowych i bocznic wąskotorowych, przebudowy istniejących, oraz budowy drugich i trzecich torów i większych węzłów kolejowych, przy współudziale właściwych Departamentów (Wydziałów).

11) Ustalanie ogólnego zapotrzebowania materjałów nawierzchni dla budowy nowych kolei, budowy drugich i trzecich torów, rozbudowy stacyj z tem związanych, oraz budowy i przebydowy większych węzłów kolejowych.

12) Ocena i zatwierdzanie przetargów i umów na uskuteczniania robót związanych z budową nowych linij kolejowych, drugich i trzecich torów i większych węzłów kolejowych, wykonywanych przez podległe M. K. urzędy, w przypadkach przekraczających ich kompetencję.

13) Zezwalanie na wykonywanie studjów i przedwstępnych robót technicznych, związanych z wykonaniem projektów oraz na budowę nowych linij kolejowych i tramwajowych i przebudowę istniejących, na budowę drugich i trzecich torów oraz większych węzłów kolejowych i bocznic wąskotorowych.

14) Współudział w sprawach udzielania pozwoleń na budowę kolei prywatnych uzytku prywatnego.

15) Zwierzchni nadzór i prowadzenie wszelkich spraw związanych z wykonaniem studjów, budową nowych linij kolejowych i bocznic wąskotorowych państwowych i prywatnych, przebudową istniejących, budową i przebudową tramwajów, budową drugich i trzecich torów oraz większych węzłów kolejowych.

16) Zezwalanie na otwieranie ruchu na nowych linjach kolejowych i tramwajowych użyteczności publicznej.

DEPARTAMENT MECHANICZNY I ZASABÓW VI.

Wydział Mechaniczno-Trakcyjny VI. 1.

1) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach organizacji M. K. i urzędów P. K. P. w zakresie służby mechaniczno-trakcyjnej.

2) Opracowywanie regulaminów urzędów wykonawczych P. K. P. w dziedzinie służby mechaniczno trakcyjnej, oraz czuwanie nad ich stosowaniem.

3) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych funkcjonarjuszów Departamentu i pracowników P. K. P., zatrudnionych w służbie mechaniczno-trakcyjnej.

4) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 3.

5) Współudział w sprawach normowania czasu pracy personelu służby mechaniczno-trakcyjnej.

6) Sprawy stosowania zasad racjonalizacji pracy (naukowa organizacja pracy, psychotechnika i t. p.) w służbie mechaniczno-trakcyjnej.

7) Sprawy fachowe szkolenia personelu służby mechaniczno trakcyjnej.

8) Opracowywanie szczegółowych preliminarzy wydatków rzeczowych służby mechaniczno-trakcyjnej i przedsiębiorstwa pomocniczego elek-

trowni; zawiadywanie odnośnemi kredytami, w porozumieniu z Dep. II; Zarządzanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Departamentu; krytyczna ocena i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

9) Nadzór nad służbą mechaniczno - trakcyjną na P. K. P., oraz zwierzchni nadzór nad służbą mechaniczno-trakcyjną na kolejach prywatnych.

10) Opinjowanie, ze stanowiska służby mechanicznej, projektów budowy i odbudowy parowozowni, stacyj wodnych, składów opału, urządzeń do nawęglowania obrotnic, wag stacyjnych i innych urządzeń mechaniczno-trakcyjnych.

11) Współudział w ustalaniu warunków technicznych dla studjów przedwstępnych nowych linij, opracowywanie typów wszelkich urządzeń trakcyjnych; opracowywanie przepisów i instrukcyj o budowie i eksploatacji tych urządzeń w dziale służby mechanicznej.

12) Współudział w sprawach ustalania typów stacyj ze stanowiska mechaniczno-trakcyjnego.

13) Współudział w sprawach przystosowania urządzeń mechanicznych do potrzeb eksploatacji.

14) Współudział w ustalaniu programu robót i kosztów inwestycyjnych urządzeń mechaniczno-trakcyjnych.

15) Współudział w ustalaniu zapotrzebowania taboru kolejowego pod względem ilościowym i jakościowym.

16) Prowadzenie szczegółowego inwentarza taboru kolejowego, wykreślanie taboru z inwentarza i sprawy jego sprzedaży.

17) Uzgadnianie zasad wynajmu parowozów.

18) Współudział i kontrola w sprawach najlepszego wyzyskania taboru pod względem trakcyjnym, oraz delegowania i wynajmu taboru.

19) Ustalanie znaków i napisów na taborze kolejowym oraz wyznaczanie odpowiednich numerów.

20) Ustalanie zasad i kontrola utrzymywania w porządku i użytkowania taboru kolejowego.

21) Kontrola smarowania, oświetlania, oczyszczania, dezynfekcji oraz ogrzewania taboru kolejowego.

22) Ustalanie norm obciążenia i pracy parowozów i współudział w przeprowadzaniu podziału parowozów pomiędzy D. O. K. P.

23) Ustalanie zasad utrzymywania i dozoru nad kotłami parowemi na P. K. P. i na kolejach prywatnych; rejestracja, wykreślenie i sprzedaż kotłów parowych.

24) Ustalanie norm racjonalnego zużycia smarów, czyściwa, materjałów świetlnych i innych na tabor kolejowy; sprawy urządzeń mechanicznych i innych potrzeb mechaniczno-trakcyjnych; kontrola zużycia ich i zastosowania ulepszeń wszelkiego rodzaju celem zmniejszenia zużycia materjałów.

25) Ustalanie zasad i norm racjonalnego zużycia paliwa przez parowozy, wagony oraz kotły wodociągowe; prowadzenie szczegółowej statystyki rozchodu paliwa na parowozach i w kotłach wodociągowych.

26) Kontrola i odbiór techniczny węgla, dostarczanego dla potrzeb P. K. P., badanie paliwa w laboratorjach, współudział w opracowywaniu warunków technicznych na dostawę paliwa, badanie i ocena wynalazków w zakresie lepszego wyzyskania paliwa na parowozach i w kotłach wodociągowych; badanie instalacyj cieplnych; ustalanie zasad i norm premjowania za oszczędne rozchodowanie materjałów przy eksploatacji taboru i urządzeń, za należyte utrzymanie i wyzyskanie taboru, urządzeń mechanicznych i t. p.

27) Prowadzenie statystyki wypadków, dotyczących uszkodzeń taboru, jego części składowych i urządzeń mechanicznych; współudział w dochodzeniach w ważniejszych wypadkach kolejowych.

28) Ustalanie zasad organizacji przeciwpożarowej na kolejach i kontrola nad obroną przeciwpożarową, odnośnemi urządzeniami i wyszkoleniem drużyn pożarnych.

29) Sprawy trakcyjne dotyczące taboru kolei i właścicieli prywatnych, przypisanego do P. K. P.

30) Współudział w zawieraniu umów z kolejami zagranicznemi i prywatnemi co do korzystania ze stacyj granicznych pod względem służby mechaniczno-trakcyjnej.

31) Sprawy pogotowi.

32) Sprawy związane z działalnością Międzynarodowych Związków Kolejowych i Stowarzyszenia Kongresów Kolejowych.

33) Współpraca z Wydziałem Wojskowym, przy udziale właściwych Wydziałów Departamentu, w sprawach służby mechanicznej, wchodzących w zakres działania Wydziału Wojskowego.

34) Sprawy administracyjno-gospodarcze Departamentu.

Wydział Warsztatowy VI. 2.

1) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach organizacji M. K. i urzędów P. K. P. w zakresie służby warsztatowej.

2) Opracowywanie regulaminów urzędów wykonawczych P. K. P. w dziedzinie służby warsztatowej oraz czuwanie nad ich stosowaniem.

3) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych pracowników P. K. P., zatrudnionych w służbie warsztatowej.

4) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 3.

5) Współudział w sprawach normowania czasu pracy personelu służby warsztatowej.

6) Sprawy stosowania zasad racjonalizacji pracy (naukowa organizacja pracy, psychotechnika i t. p.) w służbie warsztatowej.

7) Sprawy fachowego szkolenia personelu służby warsztatowej.

8) Opracowywanie szczgółowych preliminarzy wydatków rzeczowych służby warsztatowej i elektrowni warsztatowych; zawiadywanie odnośnemi kredytami w porozumieniu z Dep. II; zarządzanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Departamentu; krytyczna ocena i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

9) Ustalanie ogólnych zasad gospodarki warsztatowej na P. K. P.

10) Sprawy zatwierdzania programów naprawy taborów.

11) Sprawy zatwierdzania kosztów naprawy taboru.

12) Kontrola nad naprawą i konserwacją taboru wogóle.

13) Ustalanie programu robót inwestycyjnych, dotyczących urządzeń mechanicznych.

14) Opracowywanie zasadniczych przepisów i instrukcyj, dotyczących naprawy taboru, użytkowania i konserwacji odnośnych urządzeń mechanicznych i pomocniczych.

15) Ustalanie wytycznych zasad gospodarki elektrycznej, warsztatowej i trakcyjnej w dziale silnych prądów.

16) Opinjowanie i sprawy zatwierdzania projektów w dziedzinie gospodarki oświetlenia elektrycznego taboru kolejowego.

17) Ustalanie normalnych typów maszyn i urządzeń maszynowych w zakresie silnych prądów oraz oświetlenia elektrycznego taboru.

18) Kontrola i statystyka gospodarki warsztatowej i elektrotechnicznej; kontrola nad kotłami stałemi.

19) Rozpatrywanie i opinjowanie projektów elektryfikacji kolei i trakcji elektrycznej.

20) Załatwianie spraw związanych z działalnością Międzynarodowych Związków Kolejowych i Stowarzyszenia Kongresów Kolejowych, w sprawach warsztatowych.

21) Wyawnictwo podręczników z zakresu organizacji i techniki warsztatowej; ustalanie w porozumieniu z Dep. II potrzebnych na to kredytów.

22) Ocena, ze stanowiska służby mechanicznej, projektów budowy względnie rozbudowy warsztatów oraz sprawy zatwierdzania większych instalacyj i urzadzeń mechanicznych w warsztatach.

23) Ustalanie zasad premjowania robót warsztatowych.

Wydział Budowy i Zakupu Taboru VI. 3.

1) Sprawy budżetowe dotyczące wymiany i budowy taboru (opracowywanie szczgółowych preliminarzy wydatków rzeczowych); zawiadywanie odnośnemi kredytami w porozumieniu z Dep. II; dokonywanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Departamentu; krytyczna ocena i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

2) Projektowanie taboru kolei normalno- i wąskotorowych oraz ustalanie typów jego poszczególnych urządzeń dla P. K. P. i instytucyj rządowych.

3) Opracowywanie szczegółowej konstrukcji taboru samodzielnie i łącznie z wytwórniami, oraz opinjowanie rysunków wykonawczych, przedstawianych przez wytwórnie taboru.

4) Badanie i ocena wynalazków dotyczących taboru; badanie i sprawy zatwierdzania zmian proponowanych w konstrukcji taboru oraz projektów jego przebudowy.

5) Opinje pod względem technicznym o dopuszczalności taboru prywatnych właścicieli i obcych kolei do ruchu kolejowego na P. K. P.; ocena projektów taboru właścicieli prywatnych oraz sprawy zatwierdzania zasadniczych rysunków tego taboru.

6) Normalizacja części składowych taboru i materjałów używanych do jego budowy.

7) Kompletowanie albumów i rysunków wykonawczych istniejącego i nowobudowanego taboru kolejowego.

8) Opracowywanie warunków technicznych na dostawę taboru i szczególnych urządzeń taboru oraz warunków technicznych na dostawę materjałów konstrukcyjnych, używanych do budowy taboru, a również materjałów ogólnego użytku, od których zależy bezpieczeństwo ruchu.

9) Opracowywanie przepisów, dotyczących budowy taboru kolejowego oraz wyrobu i zastosowania materjałów konstrukcyjnych.

10) Opracowywanie instrukcyj technicznych i regulaminów, dotyczących obchodzenia się z taborem nowych konstrukcyj, z jego urządzeniami szczególnemi i materjałami konstrukcyjnemi.

11) Opracowywanie programu wprowadzenia hamulców zespolonych do ruchu towarowego oraz z urządzeniami do konstrukcji tych hamulców, a również opracowywanie planu ujednostajnienia dla taboru P. K. P. systemów hamulców zespolonych.

12) Nadzór nad budową taboru w wytwórniach i odbiór zbudowanego taboru przez komisarzy rządowych.

13) Nadzór nad wyrobem i odbiór przez inspektorów odbiorczych w wytwórniach materjałów konstrukcyjnych, od których zależy bezpieczeństwo ruchu.

14) Organizacja placówek odbiorczych przy wytwórniach taboru i matrejałów konstrukcyjnych oraz nadzór nad czynnościami organów odbiorczych, t. j. komisarzy rządowych i inspektorów odbiorczych.

15) Doświadczalne badanie taboru kolejowego i jego poszczególnych urządzeń; ustalanie charakterystyki poszczególnych typów parowozów; określanie najpomyślniejszych warunków pracy parowozów.

16) Badanie i wypróbowywanie nowych materjałów konstrukcyjnych oraz sposobu ich produkcji.

17) Dozór nad organizacją laboratorjów mechanicznych dla badań wskazanych w poz. 16 oraz kontrola czynności tych laboratorjów.

18) Zakupno nowego taboru oraz zawieranie odnośnych umów; kontrola i przekazywanie do wypłaty rachunków na dostawę taboru; rejestracja wypłat.

19) Prowadzenie wykazów statystycznych dotyczących nowego taboru.

20) Sprawy związane z działalnością Międzynarodowych Związków Kolejowych i Stowarzyszenia Kongresów Kolejowych, w sprawach konstrukcji taboru.

21) Opracowywanie materjałów dla Polskiego Komitetu Normalizacyjnego; udział w pracach Komitetu i wykonywanie jego uchwał, w zastosowaniu do P. K. P.

22) Sprawy konkursów, wynalazków z dziedziny kolejnictwa, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami).

Wydział Zasobów i Zakupów VI 4.

1) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach organizacji M. K. i urzędów P. K. P. w zakresie służby zasobów.

2) Opracowywanie, w porozumieniu z Dep. II, regulaminów urzędów wykonawczych P. K. P. w dziedzinie służby zasobów oraz czuwanie nad ich stosowanem.

3) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych pracowników P. K. P., zatrudnionych w służbie zasobów.

4) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 3.

5) Współudział w sprawach normowania czasu pracy personelu zatrudnionego w służbie zasobów.

6) Sprawy stosowania zasad racjonalizacji pracy (naukowa organizacja pracy, psychotechnika i t. p.) w służbie zasobów.

7) Sprawy fachowego szkolenia personelu służby zasobów.

8) Opracowywanie szczegółowych preliminarzy wydatków rzeczowych służby zasobów; zawiadywanie odnośnemi kredytami w porozumieniu z Dep. II; zarządzanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Departamentu; krytyczna ocena i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

9) Ustalanie, w porozumieniu z Dep. II, ogólnych zasad gospodarki zasobowej oraz opracowywanie odnośnych przepisów i instrukcyj.

10) Współudział w opracowywaniu rachunkowości zasobowej.

11) Ustalanie ogólnych zasad dokonywania zakupów materjałów i innych przedmiotów.

12) Opracowywanie ogólnych warunków dostawy materjałów i innych przedmiotów oraz warunków technicznych dla nich, z wyjątkiem tych materjałów i innych przedmiotów, dla których opracowywanie warunków technicznych wchodzi w zakres działania innych Wydziałów.

13) Opracowywanie, w porozumieniu z Dep. II, mianownictwa materjałów i mianownictwa przedmiotów inwentarjalnych; ich normalizacja (ta ostatnia z wyjątkiem jak w poz. 12).

14) Wyznaczanie norm dla zapasów materjałów i innych przedmiotów, objętych rachunkiem kapitału zasobów.

15) Zatwierdzanie, ze stanowiska potrzeb gospodarki zasobowej, projektów budowy i przebudowy magazynów i składów.

16) Ustalanie planu i podziału zakupów materjałów i innych przedmiotów pomiędzy poszczególne D. O. K. P.

17) Zawieranie umów i wydawanie zamówień na dostawę materjałów i innych przedmiotów zastrzeżonych Wydziałowi do zakupu.

18) Sprawy sprzedaży złomu, nieużytecznych materjałów i inwentarza.

19) Opracowywanie mianownictwa druków i ich normalizacja.

20) Sprawy sprzedaży instytucjom państwowym i społecznym węgla i innych materjałów.

21) Sprawy nakładu (druku) wszelkich przepisów i instrukcyj służbowych, wydawanych przez Ministerstwo Komunikacji.

22) Nadzór i kontrola nad gospodarką zasobową w urzędach P. K. P. oraz nad przestrzeganiem odnośnych przepisów.

BIURO PERSONALNE P.

Wydział Osobowy P. 1.

1) Wszystkie ogólne i szczegółowe sprawy osobowe funkcjonarjuszów i emerytów M. K. i G. I. K.

2) Opracowywanie szczegółowych preliminarzy dochodów (wydatków) osobowych M. K. (G. I. K.); zawiadywanie odnośnemi kredytami w porozumieniu z Dep. II; zarządzanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Biura; krytyczna ocena i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

3) Współudział w sprawach organizacji M. K. i urzędów P. K. P. w dziedzinie osobowej.

4) Ogólne i szczegółowe sprawy osobowe, dotyczące zawiązywania i rozwiązywania stosunku służbowego, ruchu służbowego, praw, obowiązków natury ogólnej i odpowiedzialności służbowej pracowników P. K. P., z wyjątkiem spraw zastrzeżonych Wydziałowi Uposażeń. opracowywanie przepisów służbowych o stosunku służbowym pracowników P. K. P.

5) Odwołania i zażalenia pracowników P. K. P. w sprawach wchodzących w zakres działania Wydziału.

6) Ogólne sprawy szkolenia (kursów przygotowawczych) pracowników P. K. P., w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami); czuwanie nad organizacją szkolenia.

7) Zasadnicze sprawy kwalifikacyj służbowych i egzaminów pracowników P. K. P.

8) Opracowywanie, w porozumieniu z Wydziałem Uposażeń, przepisów o listach starszeństwa służbowego i o obsadzie stanowisk służbowych na P. K. P.; prowadzenie list starszeństwa pracowników P. K. P., mianowanych przez Ministra Komunikacji i kandydatów na stanowiska przezeń obsadzane.

9) Współudział w sprawach badań psychotechnicznych personelu P. K. P.

10) Odznaczenia i pochwały pracowników P. K. P.; przyznawanie nagród pieniężnych i zapomóg indywidualnie.

11) Zasadnicze sprawy przyjęć oficerów i podoficerów na praktykę kolejową.

12) Obrona przedsiębiorstwa P. K. P. w Najwyższym Trybunale Administracyjnym, w sprawach wchodzących w zakres działania Wydziału.

13) Ustalanie zasad rejestracji i statystyki osobowej; rejestracja (prowadzenie wykazów stanu służby i t. p.) pracowników P. K. P., mianowanych przez Ministra Komunikacji i kandydatów na stanowiska przezeń obsadzane.

14) Nadzór nad gospodarką osobową w urzędach P. K. P., w zakresie działania Wydziału.

15) Sprawy składu Komisyj Dyscyplinarnych przy D. O. K. P. i obu Wyższych Komisyj Dyscyplinarnych (dla funkcjonarjuszów M. K. G. I. K. oraz dla pracowników P. K. P.); delegacje Komisyj Dyscyplinarnych.

16) Sprawy posłuchań pracowników P. K. P. w M. K.

17) Współpraca z Wydziałem Wojskowym w sprawach osobowych, wchodzących w zakres działania Wydziału Wojskowego.

18) Sprawy związane z działalnością Międzynarodowych Związków Kolejowych i Stowarzyszenia Kongresów Kolejowych w dziedzinie osobowej.

19. Sprawy administracyjno-gospodarcze Biura.

Wydział Uposażeń P. 2.

1) Zestawianie wydatków (dochodów) osobowych budżetów administracyjnych.

2) Sprawy ustalania, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), kategoryj pracowników, rodzajów stanowisk i tytułów służbowych na P. K. P.

3) Sprawy normowania, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), etatów i systemizacji stanowisk na P. K. P.

4) Opracowywanie szczegółowych preliminarzy wydatków (dochodów) osobowych przedsiębiorstwa P. K. P.; zawiadywanie odnośnemi kredytami w porozumieniu z Dep. II; zarządzanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Biura; krytyczna ocena i zestawienie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

5) Wydawanie szczegółowych zarządzeń w zakresie poz. 4.

6) Prowadzenie, opartej na okresowych sprawozdaniach urzędów P. K. P., statystyki etatów i ilościowej rejestracji pracowników P. K. P.

7) Sprawy ogólne uposażenia (wynagrodzenia, płacy) pracowników P. K. P.

8) Sprawy należności ubocznych i odszkodowań (za podróże służbowe, delegacje, przesiedlenia, prowadzenia podwójnego gospodarstwa i t. p.) i specjalnych dodatków służbowych pracowników P. K. P.; opracowywanie odnośnych przepisów.

9) Sprawy odpraw dla pracowników P. K. P. i pośmiertnego po nich.

10) Opinjowanie i uzgadnianie przepisów o premjach za oszczędność przy wykonywaniu służby.

11) Sprawy normowania, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami) czasu pracy na P. K. P.

12) Opracowywanie, w porozumieniu z Dep. I, przepisów o korzystaniu funkcjonarjuszów M. K. (G. I. K.) pracowników P. K. P. i innych pracowników podległych M. K. (ich rodzin i służby domowej) z ulg przejazdowych i przewozowych na kolejach.

13) Opracowywanie, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), przepisów o odzieży służbowej dla pracowników P. K. P.; nadzór nad wykonywaniem tych przepisów.

14) Ustalanie norm zaopatrywania pracowników P. K. P. w węgiel deputatowy.

15) Sprawy nagród pieniężnych, zapomóg, zaliczek na uposażenia, zasiłków na opłaty szkolne, wynagrodzeń akordowych i t. p. dla pracowników P. K. P., z wyjątkiem spraw udzielania nagród pieniężnych i zapomóg indywidualnie.

16) Odwołania i zażalenia pracowników P. K. P. w sprawach wchodzących w zakres działania Wydziału,

17) Sprawy dotyczące wynagradzania studentów i uczniów szkół średnich podczas praktyk letnich na kolejach i stypendjów dla nich oraz sprawy wynagradzania uczniów warsztatowych, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami).

18) Sprawy związane z istnieniem zawodowych związków kolejowych i zasadnicze sprawy interwencyj tych związków.

19) Obrona przedsiębiorstwa P. K. P. w Najwyższym Trybunale Administracyjnym, w sprawach wchodzących w zakres działania Wydziału.

Wydział Zaopatrzeń P. 3.

1) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych pracowników Działów Zabezpieczeń i Humanitarnych w Wydziałach Osobowych D. O. K. P.

2) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 1.

3) Opracowywanie szczegółowych preliminarzy wydatków (dochodów) na cele humanitarne; zawiadywanie odnośnemi kredytami w porozumieniu z Dep. II; zarządzanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Biura; krytyczna ocena i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

4) Opracowywanie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnem oraz o odszkodowaniu za nieszczęśliwe wypadki pracowników P. K. P. i ich rodzin; nadzór nad wykonywaniem tych przepisów.

5) Odwołania i zażalenia w sprawach zaopatrzenia emerytalnego i odszkodowania za nieszczęśliwe wypadki dla pracowników P. K. P.

6) Sprawy wyjednywania darów z łaski dla byłych pracowników kolejowych i ich rodzin.

7) Zasadnicze sprawy zapomóg dla merytów, wdów i sierot po pracownikach (emerytach) kolejowych; sprawy udzielania zapomóg w wypadkach wyjątkowych.

8) Ustalanie zasad rejestracji i statystyki emerytalnej; prowadzenie zastrzeżonej M. K. statystyki merytalnej; czuwanie nad prowadzeniem rejestracji i statystyki emerytalnej w D. O. K. P.

9) Likwidacja pretensyj pracowników kolejowych do byłych państw zaborczych (byłych funduszów emerytalnych i t. p.).

10) Obrona przedsiębiorstwa P. K. P. w Najwyższym Trybunale Administracyjnym, w sprawach wchodzących w zakres działania Wydziału.

11) Zasadnicze sprawy ubezpieczeń społecznych pracowników P. K. P. kontraktowych i czasowych (w Zakładzie Ubezpieczeń od wypadków, w Zakładzie Pensyjnym Pracowników Umysłowych, na wypadek bezrobocia i t. p.), z wyjątkiem ubezpieczeń w Kasach Chorych.

12) Zasadnicze sprawy pomocy materjalnej dla pracowników P. K. P. i ich rodzin (spółdzielnie, kasy samopomocy, domy zdrowia, kolonje letnie, ochronki, pomoc w dziedzinie pszczelnictwa, jedwabnictwa i t. p.).

13) Sprawy subwencyj dla stowarzyszeń i instytucyj prywatnych, zajmujących się wdowami i sierotami po pracownikach (emerytach) P. K. P.

14) Sprawy subwencyj dla kościołów, użyczających opieki duszpasterskiej pracownikom P. K. P. i ich rodzinom.

15) Zasadnicze sprawy kulturalno-oświatowe, podejmowane dla dobra pracowników P. K. P. i ich

rodzin (wypożyczalnie książek, kursa ogólno-kształcące, odczyty, teatry amatorskie, towarzystwa muzyczne i śpiewacze, wycieczki zbiorowe, kluby towarzyskie, towarzystwa gimnastyczne i sportowe i t. p.).

§ 8.

Wydział Wojskowy W.

1) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach organizacji M. K. i urzędów, podległych M. K., z punktu widzenia potrzeb wojskowych.

2) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych funkcjonarjuszów Wydziału i pracowników placówek wojskowych w D. O. K. P.

3) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach normowania etatów i systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 2.

4) Czuwanie nad ogólną polityką personalną M. K. i D. O. K. P., z punktu widzenia potrzeb wojskowych.

5) Ustalanie wytycznych dla szkolenia pracowników P. K. P., w zakresie znajomości przepisów o przygotowaniu kolei na wypadek mobilizacji i wojny; czuwanie nad prowadzeniem tego szkolenia.

6) Sprawy rejestracji i reklamowania funkcjonarjuszów M. K. (G. I. K.) i pracowników P. K. P. na wypadek mobilizacji.

7) Współudział w rozpatrywaniu programu rozbudowy urządzeń na P. K. P., z punktu widzenia potrzeb wojskowych.

8) Opracowywanie przepisów i instrukcyj, dotyczących przygotowania kolei na wypadek mobilizacji i wojny.

9) Organizacja akcji obrony przeciwlotniczej i przeciwgazowej na kolejach.

10) Opracowywanie techniczne planu transportowego, na podstawie wytycznych Sztabu Głównego.

11) Kontrola sprawności sieci kolejowej, pod względem przystosowania jej do wykonania transportów wojennych.

12) Kontrola elaboratów mobilizacyjnych w M. K. i w urzędach podległych M. K.

13) Ustalanie wytycznych dla D. O. K. P. co do sposobu opracowywania planu mobilizacyjnego.

14) Opracowywanie planu wycofania kolejowego.

15) Ustalanie wytycznych przy układaniu wojennych rozkładów jazdy oraz opinjowanie wykresów pokojowych ze względów wojskowych.

16) Sprawy związane z pracami inwestycyjnemi na P. K. P. dla celów obrony państwa.

17) Uzgadnianie ze Sztabem Głównym zezwoleń na studja, budowę i kierunek nowych linij kolejowych.

18) Sprawy masowych przewozów wojskowych w czasie pokoju.

19) Współudział, z punktu widzenia potrzeb wojskowych, w sprawach zapewnienia ciągłości ruchu kolejowego.

20) Współpraca w sprawach jednostek sanitarno-kolejowych i pociągów pancernych.

21) Ustalanie typów urządzeń wagonowych do przewozu transportów wojskowych.

22) Sprawy przemysłu wojennego i mobilizacji gospodarczej.

23) Sprawy ochrony tajemnicy wojskowej w dziedzinie kolejnictwa.

24) Sprawy wykonania komór minowych w objektach wojskowych.

25) Sprawy administracyjno-gospodarcze Wydziału.

Wydział Sanitarny S.

1) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach organizacji M. K. i urzędów P. K. P. w zakresie służby sanitarnej.

2) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych funkcjonarjuszów Wydziału i pracowników P. K. P., zatrudnionych w służbie sanitarnej; rejestracja personelu sanitarnego P. K. P. pod względem kwalifikacyj fachowych.

3) Współudział (opinje i wnioski) w normowaniu etatów i systemizacji stanowisk (w preliminowaniu budżetowem) w zakresie poz. 2.

4) Współudział w sprawach normowania czasu pracy personelu sanitarnego.

5) Sprawy fachowego szkolenia personelu służby sanitarnej.

6) Opracowywanie szczegółowych preliminarzy wydatków (dochodów) rzeczowych służby sanitarnej; zawiadywanie odnośnemi kredytami, w porozumieniu z Dep. II; zarządzanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Wydziału; krytyczna ocena i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

7) Opracowywanie projektów ustaw, rozporządzeń i instrukcyj z zakresu służby sanitarnej oraz nadzór nad wykonywaniem tych przepisów.

8) Opracowywanie, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami), przepisów dotyczących warunków fizycznych i psychicznych, wymaganych od pracowników P. K. P.; czuwanie nad sprawnością fizyczną i psychiczną personelu P. K. P.

9) Ustalenie w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami) (ujednostajnianie) metod badań psychotechnicznych na P. K. P.; opracowywanie przepisów o stosowaniu psychotechniki na P. K. P.

10) Opracowywanie w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami) przepisów o badaniach psychotechnicznych pracowników P. K. P. i nadzór nad temi badaniami.

11) Pomoc lekarska dla funkcjonarjuszy M. K. (G. I. K.) i nadzór nad wykonywaniem opieki lekarskiej dla pracowników P. K. P., ich rodzin oraz dla emerytów kolejowych.

12) Nadzór nad kolejowemi zakładami leczniczemi (szpitale, sanatorja, apteki it.p).

13) Wszelkie, nieprzewidziane w innych pozycjach, sprawy związane z opieką nad zdrowiem personelu i ich rodzin.

14) Nadzór nad warunkami pracy personelu P. K. P. (higjena pracy, lokali wypoczynkowych i t. p.)

15) Nadzór nad Kolejowemi Kasami Chorych; sprawy ubezpieczeń pracowników P. K. P. w innych Kasach Chorych.

16) Nadzór nad kolejowemi instytucjami humanitarnemi, mającemi za zadanie opiekę nad zdrowiem pracowników P. K. P. i ich rodzin.

17) Nadzór nad stanem sanitarnym terenu kolejowego, budynków i taboru.

18) Nadzór nad dezynfekcją wagonów, budynków i mieszkań w obrębie terenu kolejowego.

19) Współudział z władzami administracji ogólnej w zapobieganiu chorobom zakaźnym oraz w walce z epidemjami

20) Opinje, ze stanowiska sanitarnego, o projektach budynków kolejowych (dworce, warsztaty, szpitale, domy mieszkalne i. t. p.) oraz wagonów osobowych.

21) Udzielanie opinij we wszelkich sprawach, mających związek z zagadnieniami sanitarnemi i higjeny, a należących do kompetencji innych Departamentów (Wydziałów).

22) Nadzór nad wykonywaniem przepisów o sanitarnem pogotowiu ratunkowem.

23) Współudział w szkoleniu przeciwgazowem personelu kolejowego.

24) Współudział w ustalaniu zasad i przepisów dotyczących przewozu kolejami chorych pasażerów.

25) Sprawy jednostek sanitarno-kolejowych.

26) Prowadzenie ogólnej statystyki sanitarnej.

27) Zasadnicze sprawy sanitarne w dziale lotnictwa Cywilnego.

28) Współpraca z Wydziałem Wojskowym w sprawach sanitarnych, wchodzących w zakres działania Wydziału Wojskowego.

29) Sprawy związane z działalnością Międzynarodowych Związków Kolejowych i Stowarzyszenia Kongresów Kolejowych.

30) Sprawy administracyjno-gospodarcze Wydziału

§ 10.

Wydział Lotnictwa Cywilnego L.

1) Współudział (opinje i wnioski) w sprawach organizacji M. K. w zakresie lotnictwa cywilnego.

2) Opracowywanie przepisów o organizacji lotnictwa cywilnego.

3) Współudział (opinje i wnioski) w ogólnych i szczegółowych sprawach osobowych, funkcjonarjuszów Wydziału oraz wszystkie sprawy osobowe personelu cywilnej służby lotniczej, podległego M. K.; odnośna rejestracja i statystyka.

4) Sprawy zawodowych kwalifikacyj członków załogi statków powietrznych lotnictwa cywilnego.

5) Opracowywanie szczegółowych preliminarzy wydatków (dochodów) osobowych i rzeczowych w dziale lotnictwa cywilnego; zawiadywanie odnośnemi kredytami w porozumieniu z Dep. II; zarządzanie wypłat z kredytów otwartych do dyspozycji Wydziału; krytyczna ocena i zestawianie sprawozdań o wykonaniu budżetu.

6) Studja nad organizacją lotnictwa cywilnego zagranicą.

7) Ustalanie zasad polityki lotniczej krajowej i w stosunku do zagranicy, tudzież współpraca z właściwemi władzami krajowemi i zagranicznemi; opracowywanie programów szczegółowych ogólnego planu rozwoju lotnictwa cywilnego.

8) Opracowywanie projektów ustaw i rozporządzeń, przepisów i instrukcyj wykonawczych w zakresie lotnictwa cywilnego.

9) Udział w Międzynarodowych Komisjach i Kongresach Lotniczych; sprawy międzynarodowych konwencyj i umów lotniczych.

10) Propaganda i reprezentacja lotnictwa w kraju i zagranicą; stosunki z lotniczemi stowarzyszeniami krajowemi i zagranicznemi.

11) Popieranie lotnictwa sportowego i bezsilnikowego; sprawy szkolnictwa lotniczego cywilnego; subwencjonowanie tego szkolnictwa.

12) Normowanie stosunków i świadczeń lotnictwa cywilnego dla wojska; sprawy lotnictwa sanitarnego.

13) Prowadzenie statystyki lotniczej; wydawnictwa lotnicze; gromadzenie materjałów o lotnictwie krajowem i zagranicznem; sprawy bibljografji lotniczej.

14) Organizacja komunikacji powietrznej, sprawy linij lotniczych krajowych i międzynarodowych, ustalanie warunków, udzielanie koncesyj i subwencyj oraz zawieranie wszelkich umów, dotyczących komunikacji lotniczej.

15) Zatwierdzanie taryf i rozkładów lotów w komunikacji lotniczej, w porozumieniu z właściwemi Departamentami (Wydziałami).

16) Zakładanie państwowych przedsiębiorstw żeglugi powietrznej; nadzór i kontrola nad przedsiębiorstwami żeglugi powietrznej i nad lotnictwem prywatnem; sprawy lotnictwa pocztowego; opracowywanie przepisów lotniczych, przewozowych, celnych i paszportowych; sprawy ubezpieczeń, i odszkodowań za wypadki; opracowywanie przepisów o bezpieczeństwie i porządku lotniczym.

17) Sprawy organizacji przewozów kombinowanych, kolejowo-lotniczych oraz opracowywanie odnośnych przepisów.

18) Nadzór i kontrola nad płatowcami silnikami; badanie zdolności statków powietrznych do lotu; odnośna rejestracja; wydawanie świadectw dla statków powietrznych.

19) Badanie postępów nauki i techniki lotnilotniczej, w szczególności w odniesieniu do materjału lotniczego dla lotnictwa komunikacyjnego; subsydjowanie studjów techniczno-lotniczych.

20) Polityka przemysłu lotniczego i rozpisywanie konkursów na dostawę materjału lotniczego, sprawy techniczne wszelkiego rodzaju materjałów lotniczych; opinje o wynalazkach z dziedziny lotnictwa.

21) Układ ogólny sieci dróg powietrznych; opracowywanie i zatwierdzanie projektów lotnisk, hangarów, warsztatów, urządzeń i instalacyj lotniczych oraz wszelkich urządzeń pomocniczych żeglugi powietrznej; ich rozbudowa oraz nadzór nad wykonaniem; sprawy związane z zakładaniem, rozbudową i eksploatacją lotnisk; rejestracja lotnisk krajo-

wych i ewidencja lotnisk zagranicznych; inspekcje lotnisk i urządzeń pomocniczych.

22) Opracowywanie, w porozumieniu z Dep. V, przepisów o oświetlaniu dróg powietrznych; sprawy sieci lotniczej radjoelektrycznej, meteorologicznej i oświetleniowej.

23) Aerofotogrametrja i kartografja lotnicza.

24) Sprawy biletów na przeloty ulgowe i służbowe.

25) Sprawy administracyjno-gospodarcze Wydziału.

§ 11.

W skład Departamentów (Wydziałów) nie wchodzi Biuro Statystyczne, które do czasu wydania dlań osobnego regulaminu, podlega bezpośrednio Ministrowi Komunikacji.

W skład każdego Departamentu, Biura Personalnego i Wydziałów wyodrębnionych (§§ 8—10), wchodzą Kancelarje Departamentowe (Kancelarja Biura Personalnego, Kancelarja Wydziału), których ustrój i czynności określone są w Instrukcji Biurowej dla M. K.

Kancelarja Departamentu Ogólnego prowadzi dziennik podawczy i rejestraturę oraz sporządza czystopisy akt tajnych, z wyjątkiem akt tajnych należących do Wydziału Wojskowego i Lotnictwa Cywilnego.

§ 13.

Poza przypadkami porozumiewania się Departamentów (Wydziałów), wymienionemi w poszczególnych paragrafach (pozycjach) niniejszego rozporządzenia, także wszelkie inne sprawy, wchodzące w zakres działania dwóch lub więcej Departamentów (Wydziałów), załatwia się po wzajemnem porozumieniu.

W braku porozumienia między Wydziałami tego samego Departamentu rozstrzyga Dyrektor Departamentu, w braku zaś porozumienia między Departamentami (Wydziałami wyodrębnionemi) rozstrzyga Minister Komunikacji (Podsekretarz Stanu).

§ 14.

Przez wyrażenie „właściwe (wszystkie) i (inne) Departamenty (Wydziały)", używane w niniejszem rozporządzeniu, należy rozumieć także Biuro Personalne oraz zarówno Wydziały, wydzielone ze składu Departamentów jak i, zależnie od okoliczności Wydziały, wchodzące w skład poszczególnych Departamentów.

§ 15.

Osobne rozporządzenie określi podział czynności między Ministra, Podsekretarza Stanu, Dyrektorów Departamentów i Naczelników Wydziałów.

WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Drukarnia Państwowa. Nr. 47903. 12.X.29. 8800.

WARUNKI PRENUMERATY. Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Komunikacji podaje do wiadomości, iż prenumerata Dziennika Urzędowego M. K. na rok 1929 wynosi zł. 8.— półroczna zł. 4.— kwartalna zł. 2.— Pojedyńczy numer — groszy 50.

258

[illegible]

24) Sprawy biletów na przejazdy ulgowe [illegible]

[illegible]

wchodzi Biuro Statystyczne, które do czasu wyda-

[illegible]